

ДОГОВОР

№ 20-304/25.8.2020

Днес, 25.08.....2020 година, в град София, България, между:

(1). „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост”, бул. „Цариградско шосе” № 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ при Агенцията по вписванията с ЕИК: 130277958, ИН по ЗДДС: BG 130277958, представлявано от Виктор Любимир Станчев..... – в качеството му на упълномощен член на Управителния съвет на дружеството, редовно упълномощен с решение, отразено в т. 10 от Протокол № 522/ 22.07.2020 г. от редовно заседание на Управителния съвет на дружеството, наричано за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, от една страна

и

(2). „ОДИКО – 69” ООД, седалище и адрес на управление: Република България, гр. Пловдив 4000, район „Централен”, бул. „Марица” № 100, вписано в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ при Агенция по вписванията с ЕИК: 115041737, ИН по ЗДДС: BG 115041737, тел.: 0886 153 024, 032 638042, факс: 032 651748, ел. поща: odiko69@gmail.com, представлявано от Добрил Колев - Управител на дружеството, наричано за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ”, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните”, а всеки от тях поотделно „Страна”,

в резултат на проведена открита процедура по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), за възлагане на обществена поръчка с идентификационен № PPS20-045 и предмет: „Комплексно обслужване от Служба по трудова медицина (СТМ)”, на основание чл. 112 от ЗОП и след представяне на гаранция за изпълнение, се сключи настоящият договор (по-нататък за краткост „Договора”), по силата на който страните се споразумяха за следното:

РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и се задължава да извършва за срока и при условията на договора необходимите мероприятия (дейности) за **обслужване от Службата по трудова медицина (СТМ)**, съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и Наредба № 3/ 25.01.2008 г. на Министерство на здравеопазването и Министерството на труда и социалната политика, на посочените в Приложение № 1 работници и служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Комплексното трудово-медицинско обслужване по предходната алинея се извършва от специалисти на Службата по трудова медицина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и включва конкретните дейности, посочени в Техническата спецификация (Приложение № 2) и Техническото предложение (Приложение № 3).

РАЗДЕЛ II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор се сключва за срок от **60 (шестдесет) месеца**, считано от датата на влизането му в сила и се състои от 5 (пет) последователни периода от по 12 (дванадесет) месеца.

(2) Условията за удължаване на срока на действие на договора за всеки следващ 12 (дванадесет) месечен период са, както следва:

а) Да не е подадено писмено предизвестие за прекратяване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, най-късно **6 (шест) месеца**, преди изтичане на съответния едногодишен период на действие на договора. В случай на подадено предизвестие в посочения срок договорът се прекратява автоматично с изтичането на съответния едногодишен период на действие.

б) Да не е подадено писмено предизвестие за прекратяване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, най-късно **6 (шест) месеца**, преди изтичане на съответния едногодишен период на действие на договора. В случай на подадено предизвестие в посочения срок договорът се прекратява автоматично с изтичането на съответния едногодишен период на действие.

(3) Настоящият договор влиза в сила от датата: **01.09.2020 година**.

(4) Дейностите по Приложение № 2 се отнасят за целия период на действие на договора, определен в съответствие с предходните алинеи на чл. 2.

РАЗДЕЛ III. ЦЕНИ. НАЧИН И СРОКОВЕ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) За осъществяване на предмета на договора, посочен в член 1 по-горе, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена, както следва:



- а) Месечна цена за всеки един работник или служител за един месец в размер на **1.29 лв. (словом: един лв. и двадесет и девет ст.)**, без ДДС (съгласно Приложение № 4 - Ценово предложение);
- б) Месечна цена за поддържане на здравната служба в Централно управление на възложителя за един месец в размер на **3 100.00 лв. (словом: три хиляди и сто лв.)**, без ДДС (съгласно Приложение № 4 - Ценово предложение);
- в) Средна цена за измерване на параметрите на работната среда в размер на **18.57 лв. (словом: осемнадесет лв. и петдесет и седем ст.)**, без ДДС и цени за едно измерване на съответния параметър на работната среда, определени по вид и размер в Приложение № 4 - Ценово предложение;
- г) Цена за провеждане на психо-физиологичен тест на 1 (един) оператор на енергийно съоръжение, съгласно чл. 35, ал. 2 от Наредба № 9/ 9.06.2004 г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи, с цел оценка на годността им за оперативна работа в размер на **39.00 лв. (словом: тридесет и девет лв.)**, без ДДС (съгласно Приложение № 4 - Ценово предложение);
- д) Цена за провеждане на обучение на 1 (един) работник или служител по Правилата за оказване на първа долекарска помощ в размер на **27.00 лв. (словом: двадесет и седем лв.)**, без ДДС (съгласно Приложение № 4 - Ценово предложение).

(2) В посочените цени по ал. 1 се включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за осъществяване на задълженията му по предмета на този договор.

(3) Общият размер на всички плащания по настоящия договор не може да надвишава сума в размер на **895 437.00 лв. (словом: осемстотин деветдесет и пет хиляди четиристотин тридесет и седем лева)**, без ДДС. При достигане на тази максимална стойност, преди изтичане срока на договора, посочен в член 2 по-горе, договърът се прекратява автоматично, за което не е необходимо уведомяване или предизвестяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или подписване на споразумение или друг документ между страните.

Чл. 4. За всеки месец от действието на настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

(1) Цена за извършените услуги на база единичната цена, посочена в член 3, ал. 1 и реално обслужвания брой персонал на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съответния месец, което се удостоверява с приемо-предавателен протокол подписан от страните по този договор.

Чл. 5. (1) На база на протокола в предходния член, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава и представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** фактура за дължимата сума за предходния месец.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща дължимата месечна цена за извършените и приети дейности по предмета на договора, в срок до **60 (шестдесет) календарни дни** от датата на представяне на фактурата и съответните приемо-предавателни протоколи, подписани от страните.

(3) Всички плащания по настоящия договор се извършват с платежно нареждане по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва: **Обединена Българска Банка – клон Пловдив, BIC: UBBSBGSF, IBAN: BG05UBBS88881000288557.**

(4) Когато за частта от услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите услуги, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на съответната част от услугите, заедно с искане за директно плащане на тази част в негова полза.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до **15 (петнадесет) дни** от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на частта от услугите, при съответното спазване на разпоредбите на настоящия Договор, и заплаща вознаграждение за тази част директно на подизпълнителя в срок до **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от датата на получаване на фактура в оригинал, придружена с двустранно подписан приемо-предавателен протокол. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорвано от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

РАЗДЕЛ IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения, като при подписване на настоящия договор представи гаранция за изпълнение в размер на **5%** от прогнозната (обща) стойност на договора по чл. 3, ал. 3, в размер на **44 771.85 лева (словом: четиридесет и четири хиляди, седемстотин седемдесет и един лева и осемдесет и пет ст.)**.

(2) Гаранцията за изпълнение ще компенсира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при всякакви вреди и загуби, причинени вследствие на виновно неизпълнение, лошо изпълнение или забава за изпълнение на задължения по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и за нанесените щети върху имуществото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и за произтичащите от неизпълнението, лошото или забавеното изпълнение неустойки, санкции и обезщетения. В случай че претърпените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** вреди са в по-голям размер от размера на гаранцията,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи от следващо дължимо плащане по договора сума, която е равна на стойността, надвишаваща размера на гаранцията за изпълнение до действителния размер на претърпяната вреда. Последното не засяга правото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да потърси обезщетение по общия съдебен ред пред компетентния съд за претърпени вреди, надвишаващи размера на неустойките.

(3) Гаранцията не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или относно основанието или вината за прекратяване на договора, и спорът е отнесен за решаване пред компетентния съд. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение до окончателното решаване на спора. При окончателно решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение в пълен размер, като обезщетение в своя полза.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои изцяло или частично гаранцията за изпълнение (съответно да получи обезщетение по застраховка, която обезпечава изпълнението/ако има такава/) при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор, некачествено изпълнение или забава за изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В тези случаи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои от гаранцията за изпълнение (съответно да получи като обезщетение по застраховка, която обезпечава изпълнението /ако има такава/) съответните суми, покриващи договорената отговорност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението, некачественото или забавено изпълнение или за прекратяване/разваляне на договора.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои от сумата по гаранцията за изпълнение (съответно да получи като обезщетение по застраховка, която обезпечава изпълнението /ако има такава/) суми, равни на размера на начислените неустойки и/или обезщетения по настоящия Договор, поради непълно или частично или лошо или забавено изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) В случай на задържане или усвояване на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането или усвояването и неговото основание.

(7) При всяко усвояване на суми от гаранцията за изпълнение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в договора размер, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или да предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно предостави документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка. Допълването се извършва в срок до **14 (четирнадесет) календарни дни** след датата на уведомяване за усвояването. В противен случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора поради неизпълнение и по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с **15-дневно** предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и да претендира и получи неустойката по чл. 19, ал. 1 по-долу.

Чл. 7. (1) Гаранцията за изпълнение или неинкасираната (неусвоената) част от нея ще бъде освободена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и върната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до **60 (шестдесет) дни** след изтичане срока на договора по чл. 2., ал. 1 или след прекратяването му на друго основание, без вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при условие че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изпълнил всички свои задължения по Договора и сумите по гаранцията не са усвоени или не са настъпили условия за усвояването им.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение на договора и връщането ѝ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършва по следния начин:

а) когато е във формата на парична сума (депозит по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**) чрез превеждане на сумата на депозита по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: **Обединена българска банка – клон Пловдив;**

BIC: **UBBBSGSF;**

IBAN: **BG05UBBS88881000288557.**

б) когато е във формата на банкова гаранция чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице или на банката – издател на банковата гаранция;

в) когато е във формата на застраховка чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви, такси, комисионни или каквито и да било други плащания върху сумите по предоставената гаранция за изпълнение на договора или свързани с нейното издаване, поддръжка или усвояване, независимо от формата, под която е представена тя.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да инкасира/усвоява суми от тази гаранция при неизпълнение, некачествено или забавено изпълнение на договорените задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

РАЗДЕЛ V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 8. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да иска информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и да осъществява



контрол в хода на изпълнение на предмета на договора, без с това да пречи на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък на длъжностите и броя лица, които ги заемат (**Приложение № 1**), които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да обслужва.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да променя списъка на длъжностите и броя лица, които ги заемат (**Приложение № 1**) за всеки следващ месец, на база информация предоставена от Дирекция „Човешки ресурси“, която се представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, чрез лицето за контакт.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за срочното и качествено изпълнение на предмета на настоящия договор, като запознае **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** със спецификата на трудовата дейност, оборудване и технологии, както и с настъпили промени в хода на съвместната дейност.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на предмета на договора в съответствие с изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и приложимите подзаконови нормативни актове, издадени въз основа на него.

Чл. 9. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни предмета на настоящия договор съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд, в обем и в съответствие с **Приложение № 2** и **Приложение № 3** добросъвестно, с професионална грижа и да подпомага **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за прилагане на дейности и подходи за осигуряване на оптимални условия на работещите за здраве и безопасност при работа.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява своите задължения по отношение на лицата, заемащи длъжностите, посочени в **Приложение № 1** към договора, като отчита промените в него, за които е уведомен.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за хода на изпълнение на възложената работа по предмета на договор.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да подпомага **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при планирането и организирането на основните групи дейности, свързани с:

1. Осигуряване и поддържане на здравословни и безопасни условия на труд в неговото предприятие;
2. Укрепване на здравето и работоспособността на работещите в неговото предприятие във връзка с извършваната от тях работа;
3. Приспособяване на работата (адаптиране на работните места) към възможностите на работещите, като се отчита тяхното физическо и психическо здраве;
4. Анализ на резултатите от профилактични медицински прегледи и анализ на временната неработоспособност (Анализ на здравословното състояние).

Чл. 10. (1) При и по повод изпълнението на предмета на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва следните нормативни актове, ако същите имат отношение към дейността му по изпълнение на поръчката, както следва:

1. Закона за опазване на околната среда (Обн. ДВ. бр. 91 от 25 Септември 2002 г.);
2. Закона за управление на отпадъците (Обн. ДВ. бр. 53 от 13 Юли 2012 г.);
3. Закона за биологичното разнообразие (Обн. ДВ. бр. 77 от 9 Август 2002 г.);
4. Закона за защитените територии (Обн. ДВ. бр. 133 от 11 Ноември 1998 г.);
5. Закона да културното наследство (Обн. ДВ. бр. 19 от 13 Март 2009 г.).

(1.1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да обезпечи спазването на описаните по-горе в предходната алинея нормативни актове и от страна на неговите служители, ангажирани с изпълнението на Договора или подизпълнители. За неспазването им от страна на неговите служители и подизпълнители, отговорността се носи от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Съгласно Закона за културното наследство (ЗКН) в случаите на извършване на строително-монтажни работи, свързани с разкопаване на земни пластове и земна повърхност (т.нар. изкопни работи) и/или друг вид въздействие върху земната повърхност, земната основа и земните недра, във връзка с изпълнението на предмета на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при откриване/установяване на вещи и предмети, структури и находки – заровени в земята, зазидани или скрити по друг начин, наподобяващи и имащи признаците на археологически обекти и/или културни ценности, за следното (ако е приложимо във връзка с изпълнението на уговорените дейности):

1. незабавно да спре/преустанови строителните работи на основание чл. 160, ал. 2 от ЗКН;
2. да запази вещта във вида и състоянието, в които е намерена, до предаването ѝ на компетентните органи;
3. при наличие на обстоятелства, застрашаващи намерената вещ/находка от увреждане под влияние на климатични, метеорологични или други фактори, както и действия и посегателства от трети лица, да предприеме незабавни действия по обезопасяването ѝ по начин, който да не доведе до нейното увреждане;
4. при възможност да направи снимков материал на откритата находка/вещ;
5. в деня на откриването на вещта/ите да уведоми незабавно водещият строежа експерт „инвеститорски контрол“ и/или ръководител ОЦ в Дирекция „Реализация на инвестициите“ на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като им предостави и снимковия материал, в случай, че такъв е наличен, за

предприемане на съответните мерки и действия по реда на действащата Процедура рег. № 219/ 2017 г. за действия при установяване на културни ценности и археологически находки при извършване на строително-монтажни работи по енергийни обекти и съоръжения, свързани с разкопаването на земни пластовете, одобрена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6. в случаите на предстоящи строително-монтажни работи, за които са налице предварителни данни за наличие на археологически обекти в съответната територия, задължително строителните дейности ще се предхождат от предварителни археологически проучвания, с които при необходимост и преценка на компетентните органи, се провеждат спасителни разкопки преди на началото на строителните работи.

(2.1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи спазването на описаните по-горе в предходната алинея задължения и от страна на неговите служители, ангажирани с изпълнението на Договора или подизпълнители. За неспазването им от страна на неговите служители и подизпълнители, отговорността се носи от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е запознал със съдържанието на по-долу посочените клаузи на Договора за социална отговорност и ще спазва същите при или по повод на изпълнението на предмета на Договора (ако е приложимо във връзка с изпълнението на уговорените дейности), като декларира:

1. Че ще спазва човешките права, като признава и ще прилага Всеобщата Харта за правата на човека на ООН и гарантира, че дружеството му по никакъв начин не е замесено в нарушения на човешките права.
2. Не е ползвал, не ползва и няма да се ползва от детски и принудителен труд, като за целта **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава за срока на действие на Договора да не използва или допуска детски, принудителен или друг недоброволен труд съгласно Конвенциите на Международната Организация на Труда (ILO) във връзка или по повод на изпълнението на предмета на договора и гарантира, че стриктно ще спазва изискванията на Кодекса на труда.
3. Липса на дискриминация или тормоз на работното място, като гарантира недопускане на физически, психически, сексуален или словесен тормоз, дискриминация или злоупотреба поради полова принадлежност, раса, религия, възраст, произход, увреждане, сексуална или политическа ориентация, мироглед.
4. Че ще прилага правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд на работното място, като за целта гарантира безопасни и здравословни условия на труд за своите служители и служителите на подизпълнителите и спазване на прилаганите за това закони и правилници, както и осигуряване на свободен достъп до питейна вода, санитарни помещения, съответната пожарна защита, осветление, вентилация и ако е необходимо - подходящи лични предпазни средства, както и гарантира изпълнение на всички изисквания на приложимите нормативни документи за безопасно изпълнение на задълженията, както и че ще спазва всички предоставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** вътрешно-фирмени инструкции за безопасност при работи, приложими за изпълнение на дейностите, предмет на Договора, гарантира също така осигуряването на квалифициран персонал и провеждане на обучения и инструктажи по техника на безопасност.
5. Че ще спазва приложимите Трудови и социално правни разпоредби, като за целта гарантира, че при и по повод изпълнението на Договора ще спазва действащите трудови, социални и осигурителни норми на действащото българско законодателство.
6. Че ще полага всички грижи за защита и опазване на околната среда, като за целта гарантира, че при и по повод изпълнението на договора ще спазва приложимите закони, подзаконовни нормативни актове и правилници за опазване на околната среда и при изпълнение предмета на Договора ще бъдат преценявани икономическите, екологичните и социалните аспекти и по този начин ще бъдат взети предвид принципите на устойчивото развитие, както и гарантира, че при изпълнението на Договора няма да допуска замърсяване на околната среда, ще минимизира влиянието върху околната среда, предизвикано от съответната дейност и ще организира за своя сметка отстраняване на замърсяването в случай на допускане на такова.
7. Че ще защитава биологичното разнообразие, като за целта гарантира, че при или по повод изпълнението на договора ще опазва и няма да допуска увреждането на биологичното разнообразие.
8. Че ще опазва околната среда в зони от «Натура 2000», като за целта гарантира, че ще координира мерките за спазване на законовите изисквания в областта на опазването на околната среда при изпълнение предмета на договора, включително в зоните от «Натура 2000» и ще опазва растителните и животински видове, както и местата, които обитават.
9. Че ще осигурява намаляването на използването на ресурси, отделяне на отпадъци и емисии, като за целта гарантира минимизирането на отделянето на отпадъци от всякакъв вид, както и отделяне на всички емисии във въздуха, водата или почвата при или по повод изпълнението на Договора.
10. Че ще прилага в своята дейност високи етични стандарти, като за целта гарантира спазване на високи стандарти на фирмена етика, спазване на съответните национални закони (трудоуправните, разпоредбите за защита на конкуренцията и правата на потребителите) и недопускане на корупционни схеми, лъжа или изнудване.

11. Че ще спазва прозрачни бизнес отношения при осъществяване на своята дейност, като за целта гарантира, че неговите служители и подизпълнители няма да предлагат нито да изискват, нито да гарантират, нито да приемат подаръци, плащания или други предимства от подобен род или облиги, които може да са предназначени да подтикнат дадено лице да наруши задълженията си.

12. Че ще обезпечи в своята дейност правото за провеждане на събрания и стачки, като за целта гарантира, че неговите служители имат възможност в рамките на законовите разпоредби на страната, да участват в събрания и стачки, без да се страхуват от последствия.

(3.1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи спазването на декларираните по-горе в предходната алинея задължения от всички свои служители или подизпълнители, които са натоварени с изпълнението на Договора, като при неизпълнението им **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отговаря за причинените вреди, наложени санкции и обезщетения.

(4) При или по повод на изпълнението на предмета на Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава (ако е приложимо във връзка с изпълнението на уговорените дейности):

1. да спазва установените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** мерки за сигурност на обектите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като изпълнява указанията на охраната, разпоредбите на органите на МВР и спазва реда за контрол на достъп и пропускателния режим.

2. да не въздейства, по никакъв начин, на изградените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** системи за сигурност, чрез преместване, покриване, препречване или други действия, водещи до елиминирането им или намаляващо тяхната функционално състояние.

3. да не носи и използва оръжие и други общоопасни средства на територията на обекта, да не пипа, проверява или пренася, открити безконтролни пакети и багажи в обекта, като при откриване на такива, да предприема мерки за уведомяване на охраната и органите на МВР.

(4.1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи спазването на задълженията, описани по-горе в предходната алинея, и от страна на неговите служители и подизпълнители, които са ангажирани с изпълнението на Договора. При нарушение на тези задължения от служител или подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за констатираното неизпълнение и за вредите причинени от него.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да разполага за целия срок на договора с технически лица и/или организации, включени или не в неговата структурата, включително такива, които отговарят за контрола на качеството, при следното **минимално изискване**:

(5.1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да разполага с орган (организация, включена или не в неговата организационна структура) за контрол от вида „С“, с валиден сертификат, заповед за акредитация издаден от акредитиран от ИА „Българска служба по акредитация“ и/или от друг национален орган по акредитация, който е страна по многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация за съответната област/стандарт международно признат сертифициращ орган, или издаден и от други независими лица, в случай че отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието, съгласно „Общи критерии за дейността на различните видове органи за контрол“ съгласно изискванията на БДС EN ISO/IEC 17020:2012 или еквивалент/и за контрол на следните параметри на работната среда с минимален обхват:

1. осветеност (на работно място/в помещение);
2. микроклимат (в помещение и/или работно място);
3. електромагнитни полета (в помещение при работа с видеодисплей и в ел. уредба) - нискочестотни;
4. физическо натоварване (на работещ);
5. шум и вибрации на транспортни средства (специализирана строителна техника, повдигателна техника) и инструменти (ръчни, електрически и механични) и шум и вибрации на работно място;
6. топлинно натоварване (на работно място).

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да разполага за целия срок на договора с персонал и/или с ръководен състав с професионална компетентност за изпълнение на поръчката, при следното **минимално изискване**:

(6.1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да разполага за целия срок на договора най-малко със следните специалисти:

- а) **Лекар** – минимум 2 (двама) с образователно-квалификационна степен „Магистър“ по медицина и с придобита специалност „Трудова медицина“ или „Хигиена на труда“, от които поне един да е вписан в Регистъра на службите по трудова медицина, съгласно чл. 25г от ЗЗБУТ.
- б) **Електроинженер** – минимум 2 (двама), притежаващи минимум III квалификационна група по Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ), с минимум 3 (три) години професионален опит в областта на безопасността и здравето при работа;
- в) **Магистър по „Управление и контрол на труда“** или **сходна специалност** – минимум 2 (двама), притежаващи минимум III квалификационна група по ПБЗРЕУЕТЦЕМ, с минимум 3 (три) години професионален опит по специалността;
- г) **Инженер** – минимум 1 (един), с минимум 3 (три) години професионален опит в областта на безопасността и здравето при работа;

д) Психолог – минимум 1 (един) с образователно-квалификационна степен „Магистър“ по трудова и/или инженерна психология, с минимум 3 (три) години професионален опит в провеждане на психофизиологични тестове на оперативен персонал, зает в областта на енергетиката.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа, за периода на действие на договора, регистрацията и вписването, като Служба по трудова медицина в публичния регистър на Министерство на здравеопазването, съгласно изискванията на чл. 25в и чл. 25г от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ).

(8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа, за периода на действие на договора, валидни: сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2015 или еквивалент, който да е с обхват (сфера на дейност), относим към предмета на обществената поръчка, както и сертификат за въведена система за опазване на околната среда, съгласно стандарт ISO 14001:2015 или еквивалент/и, с обхват на сертификация относим към предмета на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ VI. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 11. (1) При изпълнението на настоящият договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да използва подизпълнители.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с подизпълнител/ите, посочен/и в офертата му, в **14-дневен срок** от сключване на настоящия договор и в срок до **3 (три) дни** считано от датата на сключването на договор за подизпълнение изпраща оригинален екземпляр от договора за подизпълнение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да възлага изпълнението на една или повече от работите, включени в предмета на договора, на лица, които не са посочени като негови подизпълнители в чл. 11, ал. 1 и с които не е сключен и представен на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** договор за подизпълнение.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да включи или да замени подизпълнителя/ите по чл. 11, ал. 1 по изключение, когато възникне необходимост, а именно:

а. По отношение на подизпълнителя, посочен в чл. 11, е изпълнено едно или повече от следните условия:

а.) е налице или възникне обстоятелство по чл. 54, ал. 1 или чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП; **и/или**

б) не отговаря/престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на работите, включени в договора за подизпълнение; **и/или**

в) договорът за подизпълнение с него е прекратен по вина на подизпълнителя/ите, включително ако последният/те превъзлага/т една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.

б. По отношение на новия подизпълнител са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му за подизпълнителя възникне обстоятелство по чл. 54, ал. 1 или чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП, както и ако подизпълнителят превъзлага една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.

(6) При замяна или включване на подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66 ал. 14 от ЗОП, в срок до **три дни** от неговото сключване.

(7) Сключване на договор за подизпълнение не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорността му за изпълнение на настоящия договор. Използването на подизпълнител/и не изменя задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителя/ите като за свои действия.

(8) При сключване на Договорите с подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. Приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителя/ите;

2. Действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на настоящия договор;

3. При осъществяване на контролните си функции по този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

(9) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Чл. 12. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение на тази част директно на подизпълнителя при спазване на условията, предвидени в чл. 5, ал. 4, ал. 5 и ал. 6 по-горе.

Чл. 13. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

Чл. 14. Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и за усвояване на пълния размер от гаранцията за изпълнение.

Чл. 15. Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия договор е на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 16. При приемане на работата, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

Чл. 17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи спазването на задълженията във връзка с обработването и защитата на лични данни, уговорени в Споразумението от **Приложение № 5** към чл. 46 от настоящия договор от подизпълнителя/ите. В случай на нерегламентирано обработване на лични данни или нарушаване на нормативните изисквания относно тяхната защита от страна на подизпълнителя, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за причинените вреди и за всички наложени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** имуществени санкции/глоби.

РАЗДЕЛ VII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТГОВОРНОСТИ

Чл. 18. (1) При забава за изпълнение на задължения по този договор, с изключение на случаите по (Чл. 31) на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на **0,1%** за всеки пълен ден забава, но не повече от **10%** общо върху стойността на забавеното задължение.

(2) За всеки отделен случай на неизпълнение на някое от договорените си задължения през отчетния месец, с изключение на случаите по чл. 19, ал. 4 и чл. 31 на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка, равна на **3%** от полагащото се месечно възнаграждение, определено съгласно чл. 3, ал. 1 от договора.

(3) Страната, която е нарушила своите задължения за обработване и защита на личните данни, уговорени в Споразумението от **Приложение № 5**, които е получила от другата страна или от трето лице или по друг начин, във връзка със сключването и изпълнението на настоящия договор, е длъжна от една страна да обезщети всички вреди (включително наложени имуществени санкции/глоби), които ответната страна или трето лице е претърпяло вследствие неправомерно обработване и/или съхранение и/или разпространяване и/или допускане на разпространяването на лични данни или вследствие неосъществяване на необходимата и следваща се от нормативните правила защита на лични данни или вследствие неуведомяване на собственика на данни, насрещната страна или надзорния орган за опасност или кражба или неправомерно разпространение на лични данни, а от друга страна да заплати на насрещната страна по договора неустойка в размер на **100%** от стойността на гаранцията за изпълнение на договора, определена в чл. 6, ал. 1 по-горе, в случай на развалянето на договора съгласно чл. 26, ал. 2 по-долу. Всички имуществени вреди и санкции, които подлежат на възстановяване съгласно настоящия текст се доказват по размер единствено с валидни писмени документи.

Чл. 19. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да претендира неустойка в размер на **100 %** от стойността на гаранцията за изпълнение на договора, посочена в чл. 6 ал. 1 по-горе, при прекратяване или разваляне на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по реда и при условията на чл. 27, от ал. 1 до ал. 5.

(2) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си по чл. 11, ал. 2 от настоящия договор, а именно: да сключи договор/-и за подизпълнение с посоченият/-те в офертата му подизпълнител/-и в 14-дневен срок от сключване на настоящия договор, определен в същия чл. 11, ал. 2 по-горе, то той дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на **2 000.00 (две хиляди) лева** за всеки конкретен случай на нарушение.

(3) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си да изпрати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален/-и екземпляр/-и от договора или анекси с подизпълнителя в срок до 3 (три) дни от датата на сключване на договор/-и за подизпълнение/допълнително споразумение към договор за подизпълнение съгласно чл. 11, ал. 2 и чл. 11, ал. 6 от настоящия договор, то той дължи неустойка в размер на **2 000.00 (две хиляди) лева** за всеки конкретен случай на нарушение.

(4) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълнява задълженията си по чл. 10, ал. 5 – ал. 8 от настоящия договор за период по-голям от **30 (тридесет) дни** от датата на установяването, което се документира с констативен протокол, то той дължи неустойка в размер на **1 % (един процент)** от общата стойност на договора по чл. 3, ал. 3 за всяко от тях.

Чл. 20. При забава за плащане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент (ОЛП), обявен от БНБ, плюс 10 пункта), начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, като стойността на обезщетението не може да бъде повече от **10%** от стойността на забавеното плащане.

Чл. 21. Неустойките по настоящия договор се заплащат в срок до **10 (десет) календарни дни**, считано от датата на писмената претенция за тях от изправната до неизправната страна. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право, ако в определения срок за плащане на дължимата неустойка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си, да се удовлетвори за сумата на неустойката от гаранцията за изпълнение на договора в съответствие с чл. 6 от ал. 2 до ал. 7 или да я прихване от дължимо плащане по договора.

Чл. 22. В случай че не е уговорено друго, неустойките се начисляват върху стойността на закъснялото, некачествено изпълнено или неизпълнено задължение без ДДС.

Чл. 23. В случаите, когато посочените по-горе неустойки не покриват действителния размер на претърпените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** вреди, той може да търси от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по съдебен ред разликата до пълния размер на претърпените вреди и пропуснатите ползи.

РАЗДЕЛ VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. Настоящият договор се прекратява с изтичане на основния срок на действие, посочен в чл. 2, ал. 1 или при достигане на максималната му стойност, посочена в чл. 3, ал. 3, в зависимост от това кое от обстоятелствата ще настъпи първо по време, като договорът за обществена поръчка се прекратява автоматично, без да е необходимо изпращането на уведомление или предизвестие на която и да е от страните до другата страна при настъпване на първото от тях.

Чл. 25. Настоящият договор се прекратява и в следните случаи:

- (1) по взаимно писмено съгласие на страните, изразено в писмена форма за валидност, като страните уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяването със споразумителен протокол;
- (2) с изпълнение на всички задължения на Страните по него;
- (3) при прекратяване на юридическо лице – Страна по договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
- (4) при условията на чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;
- (5) когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 26. (1) При възникване на непреодолима сила или непредвидими събития, които правят невъзможно изпълнението на договора в срока, определен в чл. 33 по-долу, всяка от страните има право да прекрати договора с **10-дневно** писмено предизвестие, отправено до другата страна. Ако до изтичане на срока на предизвестие обстоятелствата представляващи непреодолима сила и пречатстващи възможността за изпълнение на договора са отпаднали, вследствие на което изпълнението е възобновено, то договорът не се прекратява, освен ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е изгубил интерес от последващо изпълнение.

(2) Всяка от страните има право да развали едностранно договора без предизвестие до другата страна, ако тя е нарушила своите задължения във връзка с обработването и защитата на лични данни, станали й известни във връзка със сключването и изпълнението на договора, както и да претендира и получи обезщетенията за претърпени щети (включително стойността на наложените имуществени санкции/глоби) и неустойки по чл. 18, ал. 3 от договора.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) Да прекрати договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с **10-дневно** писмено предизвестие, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с повече от **30 (тридесет) дни**, без да са налице обстоятелствата по чл. 31, като в този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на неустойката по чл. 19, ал. 1 от този договор;

(2) Да развали договора без предизвестие по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, чрез писмено уведомление, в хипотезата на чл. 6, ал. 7. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка по чл. 19, ал. 1 от този договор;

(3) Да прекрати договора без предизвестие по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай че към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са отправяни три или повече претенции (които не е задължително да са последователни) за отказ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни поети задължение по този договор. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойката по чл. 19, ал. 1 от този договор;

(4) Да прекрати договора без предизвестие по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойката по чл. 19, ал. 1 от този договор.

(5) Да прекрати едностранно договора с **15-дневно** предизвестие при повтаряемо неизпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Повтаряемо означава два или повече пъти. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойката по чл. 19, ал. 1 от този договор.

(6) Да оттегли поръчката по всяко време от изпълнението на договора, като в този случай се задължава да изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** направените разноски и полагаемите се възнаграждения, съобразно извършените, отчетени и приети дейности към момента на оттеглянето.

(7) В случай, че по доказана вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** предметът на настоящия договор не бъде изпълнен в качествено отношение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може алтернативно да избира между следните възможности:

7.1. коригиране на констатираните отклонения в изпълнението от и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок посочен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

7.2. намаляване на размера на полагаемото се възнаграждение по взаимно съгласие на страните;

7.3. прекратяване на договора с **30-дневно** писмено предизвестие.

Чл. 28. Извън случаите по предходните членове, всяка от страните има право да развали договора, на общо основание, при условията и по реда на чл. 87 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД).

Чл. 29. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на Договора.

Чл. 30. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда, посочен в Раздел X. „Решаване на спорове“.

РАЗДЕЛ IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА ИЛИ НЕПРЕДВИДИМИ СЪБИТИЯ

Чл. 31. В случаи на непреодолима сила по смисъла на чл. 306 от Търговския закон или на непредвидими събития и доколкото тези събития се отразяват върху изпълнението на задълженията на двете страни по договора, сроковете за изпълнение трябва да бъдат удължени за времето, през което е траела непреодолимата сила или непредвидимите събития. Страните се споразумяват за непредвидими събития да се считат издадени или изменени нормативни или ненормативни актове на държавни или общински органи, настъпили по време на изпълнение на договора, които се отразяват на изпълнението на задълженията, на която и да е от страните.

Чл. 32. Двете страни трябва взаимно да се уведомяват писмено за началото и края на тези събития, както следва:

(1) за непреодолимата сила известието трябва да бъде потвърдено от Търговската камара на страната, в която е настъпило, и да бъде изпратено на другата страна до **14 (четирнадесет) дни** след започването му;

(2) за непредвидимите събития – в **14-дневен** срок от издаването или изменението на нормативен или ненормативен акт на държавен или общински орган.

Чл. 33. В случай на непреодолима сила или непредвидимо събитие в страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и/или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и ако то доведе до закъснение в изпълнението на задълженията на някоя от страните за повече от **1 (един) месец**, всяка от страните има право да прекрати договора по реда на чл. 26, ал. 1 от договора.

Чл. 34. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Някоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

Чл. 35. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 36. Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

РАЗДЕЛ X. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

Чл. 37. Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и/или изпълнението на договора, се решават чрез преговори и постигане на взаимно изгодни договорености, материализирани в писмена форма за валидност.

Чл. 38. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в него или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, за които не е постигнато съгласие по реда на предходната точка, ще бъдат разрешавани по общия гражданскоправен ред, от компетентния съд в Република България със седалище в гр. София.

Чл. 39. Отнасянето на спора за решаване от компетентния съд не ще се счита за причина за спирането на изпълнението на други задължения по настоящия договор, които нямат отношение към предмета на спора.

Чл. 40. Решение от компетентен съд или изменение на законодателството, което прави някое от условията на този договор невалидно, недействително или неизпълнимо, ще се отнася само до това условие и няма да прави целия договор или някакво друго условие от него невалиден, недействителен или неизпълним и всички други условия на договора ще останат в пълна сила и

ефект, така както са уговорени от страните. Страните поемат задължението да положат всички усилия, за да се договорят за заместващо условие на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие с валидно, действително и изпълнимо условие, което най-близко отразява целта на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие.

РАЗДЕЛ XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Чл. 41. Страните се задължават да пазят и да не допускат разпространяването на информацията определена за конфиденциална, получена от всяка от страните по повод сключването или по време на срока на действие на този договор, както и да използват тази информация единствено за целите на изпълнението. Страните ще считат за конфиденциална информацията съдържаща се в договора и информацията във връзка с начина на изпълнението му, както и всяка информация която се съдържа на хартия или магнитен носител и е създадена или предоставена на някоя от страните във връзка с изпълнението на договора. Конфиденциална е и всяка информация, която е станала достъпна на някоя от страните по повод изпълнението на договора и която представлява ноу-хау, схеми на складове съответно схеми за достъп и охрана или фирмена тайна на другата страна, или която е определена изрично при предоставянето ѝ от съответната страна за конфиденциална. Конфиденциална е и информацията свързана с лични данни, станали известни на някоя от страните във връзка със сключването или изпълнението на договора.

Чл. 42. Страните се съгласяват, че въпреки прекратяването на този договор поради каквато и да е причина, клаузите свързани с конфиденциалност, ще са в сила и задълженията във връзка с тях ще бъдат валидни за период от **2 (две) години** след прекратяване на договора.

Чл. 43. Клаузите за конфиденциалност не се прилагат когато някоя от страните е длъжна да предостави информация по договора на компетентен държавен орган, който е поискал тази информация във връзка с правомощията му по закон. При предоставяне на информация по тази точка, страната която я дава е длъжна незабавно да уведоми писмено другата страна.

Чл. 44. Някоя Страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

Чл. 45. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Чл. 46. За целите на чл. 28 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, в сила за Република България, считано от 25.05.2018 г., страните подписват Споразумение за обработване и защита на личните данни между администратор на лични данни и обработващ лични данни, представляващо **Приложение № 5** към договора.

РАЗДЕЛ XII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 47. Настоящият договор влиза в сила от датата посочена в чл. 2, ал. 3.

Чл. 48. (1) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този договор и разменени между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка) с писмо на адреса на съответната страна – получател или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна, по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронна поща на страните, подписани с електронен подпис.

(2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

Чл. 49. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско гражданско законодателство.

Чл. 50. (1) Страните приемат за целите на договора, че ще разменят кореспонденция и ще ползват за комуникация помежду си следните координати за контакт:

• за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

лице за контакт: Кръстан Кръстанов;
адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159, ет. 4;
телефон: 0885 022 509;
Email: krastan.krastanov@cez.bg.

• на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

лице за контакт: Добрил Колев;



адрес за кореспонденция: гр. Пловдив, бул. „Марица“ № 100;
телефон: 032 63 80 42; 0886 153 024;
Email: odiko69@gmail.com.

(2) При промяна на координатите за контакт, посочени в предходната алинея, съответната страна е длъжна да уведоми другата в **3 (три) дневен** срок от промяната. Ако не направи това, всяко изпращане на кореспонденция до посочените в предходната алинея координати за контакт ще се счита за валидно адресирана и изпратена и изпращачът няма да носи отговорност за неполучени уведомления, съобщения или др. документи във връзка с договора.

Чл. 51. Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

Чл. 52. Официалната кореспонденция между Страните се разменя на посочените в чл. 50, ал. 1 от настоящия Договор адреси или на адресите по седалище и управление на съответната страна, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси.

Чл. 53. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП и само след изричното предварително писмено съгласуване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 54. Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Чл. 55. Настоящият договор може да бъде изменян и/или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение № 1: Списък на длъжностите и броя лица, които ги заемат;
2. Приложение № 2: Техническа спецификация;
3. Приложение № 3: Техническо предложение;
4. Приложение № 4: Ценово предложение;
5. Приложение № 5: Споразумение за обработване и защита на лични данни между администратор и обработващ;
6. Документи по чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

Договорът е изготвен в два еднообразни екземпляра на български език – по един за всяка от страните, които след като се запознаха със съдържанието му и го приеха, подписаха договора, както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

Виктор Танев

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

Добрил Колев

Съгласуван
Ат. Танев

13.08.2020

на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

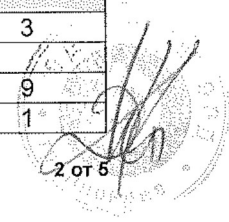
СПИСЪК НА ДЛЪЖНОСТИТЕ И БРОЯ ЛИЦА, КОИТО ГИ ЗАЕМАТ

№	Длъжности по структурни звена	Месторабота	Брой заети
	ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР	СОФИЯ	
1		СОФИЯ	1
	ОТДЕЛ КАБИНЕТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР		
2		СОФИЯ	11
	ОТДЕЛ УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО		
3		СОФИЯ	14
4		ПЛЕВЕН	2
5		ЛОВЕЧ	1
6		МОНТАНА	1
7		КЮСТЕНДИЛ	1
8		ПЕРНИК	1
9		БЛАГОЕВГРАД	1
	УПРАВЛЕНИЕ НА АКТИВИТЕ		
10		СОФИЯ	1
	ДИРЕКЦИЯ УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО		
11		СОФИЯ	34
12		БЛАГОЕВГРАД	1
13		ПЛЕВЕН	1
	ДИРЕКЦИЯ РЕАЛИЗАЦИЯ НА ИНВЕСТИЦИИТЕ		
14		СОФИЯ	1
	ОТДЕЛ ПРИДОБИВАНЕ НА ЕНЕРГИЙНИ СЪОРЪЖЕНИЯ		
15		СОФИЯ	6
	НАПРАВЛЕНИЕ КОНТРОЛ НА ИНВЕСТИЦИИТЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИ ОБЕКТИ		
16		СОФИЯ	5
	НАПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЯ, РЕМОНТИ И НОВИ ПРИСЪЕДИНЯВАНИЯ		
17		СОФИЯ	1
	РЕГИОН СОФИЯ		
18		СОФИЯ	29
	РЕГИОН СОФИЯ ОБЛАСТ И ПЛЕВЕН		
19		СОФИЯ	2
19		КЮСТЕНДИЛ	1
20		ПЕРНИК	2
21		БЛАГОЕВГРАД	5
22		ПЛЕВЕН	5
23		ВРАЦА	4
24		ЛОВЕЧ	2
25		ВИДИН	2
26		МОНТАНА	2
	ДИРЕКЦИЯ СТРАТЕГИЧЕСКО ПЛАНИРАНЕ И РАЗВИТИЕ НА МРЕЖАТА		
27		СОФИЯ	1
	НАПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕ И КОНТРОЛ НА ЕНЕРГИЙНИТЕ АКТИВИ		
28		СОФИЯ	4
29		ПЕРНИК	1
30		БЛАГОЕВГРАД	1
31		ТРОЯН	1
32		ВИДИН	1
	НАПРАВЛЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКО ПЛАНИРАНЕ И КОНЦЕПЦИЯ НА МРЕЖАТА		
33		СОФИЯ	5
	ОТДЕЛ ТЕХНИЧЕСКА ПОЛИТИКА И СТАНДАРТИ		
34		СОФИЯ	3
	НАПРАВЛЕНИЕ ПРОУЧВАНЕ И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА МРЕЖИ		

[Handwritten signatures]

№	Длъжности по структурни звена	Месторабота	Брой заети
35		СОФИЯ	12
	РЕГИОН СОФИЯ		
36		СОФИЯ	25
37		ПИРДОП	1
	РЕГИОН СОФИЯ ОБЛАСТ И ПЛЕВЕН		
38		СОФИЯ	1
39		ПЕРНИК	2
40		КЮСТЕНДИЛ	1
41		ДУПНИЦА	1
42		БЛАГОЕВГРАД	3
43		САНДАНСКИ	1
44		ПЕТРИЧ	2
45		ПЛЕВЕН	5
46		ВРАЦА	3
47		ЛОВЕЧ	2
48		ВИДИН	2
49		МОНТАНА	2
	ОПЕРАТИВНО УПРАВЛЕНИЕ		
50		СОФИЯ	1
	ОТДЕЛ НЕТЕХНИЧЕСКИ ЗАГУБИ		
51		СОФИЯ	39
	РЕГИОН ЗАПАД		
52		ПЛЕВЕН	9
53		ПЕРНИК	4
54		ВРАЦА	4
55		МОНТАНА	4
56		БЛАГОЕВГРАД	6
	ДИРЕКЦИЯ ЛОГИСТИКА И БИЗНЕС ОБСЛУЖВАНЕ		
57		СОФИЯ	1
	ОТДЕЛ УПРАВЛЕНИЕ НА ДОСТАВКИТЕ И КАЧЕСТВЕН КОНТРОЛ		
58		СОФИЯ	11
59		ВРАЦА	2
60		ПЛЕВЕН	2
61		ДУПНИЦА	1
	ОТДЕЛ ЦЕНООБРАЗУВАНЕ, ИКОНОМИЧЕСКИ АНАЛИЗИ И ПРОГНОЗИРАНЕ		
62		ПЛЕВЕН	1
63		СОФИЯ	5
	ОТДЕЛ СКЛАДОВО СТОПАНСТВО		
64		СОФИЯ	13
65		ДУПНИЦА	6
66		ЛЕВСКИ	5
67		ВРАЦА	7
	ОТДЕЛ ТРАНСПОРТ		
68		СОФИЯ	7
69		ВРАЦА	1
70		ЛОВЕЧ	1
71		КЮСТЕНДИЛ	2
72		ПЛЕВЕН	1
73		ТЕТЕВЕН	1
74		МОНТАНА	1
75		ПЕРНИК	1
	ОТДЕЛ УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИ		
76		СОФИЯ	6
77		БЛАГОЕВГРАД	1
78		ВРАЦА	1
	ДИРЕКЦИЯ ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ПОДДЪРЖАНЕ		
79		СОФИЯ	3
	СЕКТОР МЕТОДИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ		
80		СОФИЯ	9
81		ПЕРНИК	1

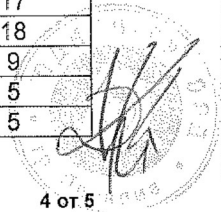
[Handwritten signatures]



№	Длъжности по структурни звена	Месторабота	Брой заети
82		БОТЕВГРАД	1
	ОТДЕЛ "ДИАГНОСТИКА И РЗА"		
83		СОФИЯ	1
	СЕКТОР ДИАГНОСТИКА - ЦЕНТРАЛЕН РЕГИОН		
84		СОФИЯ	14
85		БОТЕВГРАД	2
86		САМОКОВ	2
	СЕКТОР ДИАГНОСТИКА - ЮГОЗАПАДЕН РЕГИОН		
87		СОФИЯ	1
89		ПЕРНИК	3
91		КЮСТЕНДИЛ	2
93		БЛАГОЕВГРАД	2
95		САНДАНСКИ	2
97		РАЗЛОГ	2
	СЕКТОР ДИАГНОСТИКА - ПЛЕВЕН		
98		ПЛЕВЕН	6
99		ВИДИН	2
100		ВРАЦА	2
101		МОНТАНА	2
102		ЛОВЕЧ	2
	СЕКТОР РЕЛЕЙНА ЗАЩИТА И АВТОМАТИКА		
103		СОФИЯ	9
	НАПРАВЛЕНИЕ ПОДСТАНЦИИ		
104		СОФИЯ	98
	НАПРАВЛЕНИЕ ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ПОДДЪРЖАНЕ Срн/НН		
105		СОФИЯ	208
106		СЛИВНИЦА	21
107		СВОГЕ	14
108		БОТЕВГРАД	14
109		ЕТРОПОЛЕ	5
110		ПРАВЕЦ	1
111		САМОКОВ	14
112		КОСТЕНЕЦ	14
113		ПИРДОП	13
114		ЕЛИН ПЕЛИН	8
115		КЮСТЕНДИЛ	22
116		ДУПНИЦА	20
117		БЛАГОЕВГРАД	23
118		БРЕЗНИК	19
119		ПЕРНИК	22
120		РАДОМИР	19
121		САНДАНСКИ	17
122		ПЕТРИЧ	14
123		РАЗЛОГ	18
124		ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ	17
125		ПЛЕВЕН	44
123		ГУЛЯНЦИ	18
124		ЧЕРВЕН БРЯГ	27
125		ЛЕВСКИ	27
126		ЛОВЕЧ	23
127		ТРОЯН	20
128		ТЕТЕВЕН	19
129		ВРАЦА	24
130		МЕЗДРА	16
131		БЯЛА СЛАТИНА	14
132		КОЗЛОДУЙ	17
133		МОНТАНА	32
134		БЕРКОВИЦА	1
135		ЛОМ	18
136		ВИДИН	24
137		БЕЛОГРАДЧИК	15

№	Длъжности по структурни звена	Месторабота	Брой заети
	ДИРЕКЦИЯ УПРАВЛЕНИЕ НА МРЕЖАТА		
138		СОФИЯ	62
139		КЮСТЕНДИЛ	1
140		БЛАГОЕВГРАД	1
141		ПЛЕВЕН	25
142		ЛОВЕЧ	1
143		ВИДИН	1
	ДИРЕКЦИЯ МЕРЕНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДАННИ		
144		СОФИЯ	3
	СЕКТОР ПОДПОМАГАНЕ		
145		СОФИЯ	4
	СЕКТОР АВТОМАТИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ		
146		СОФИЯ	9
	ОТДЕЛ УПРАВЛЕНИЕ НА ДАННИ		
147		СОФИЯ	35
148		КЮСТЕНДИЛ	22
149		БЛАГОЕВГРАД	5
150		САМОКОВ	1
151		РАЗЛОГ	1
152		ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ	1
153		САНДАНСКИ	1
154		ПЛЕВЕН	12
155		ТЕТЕВЕН	1
156		МОНТАНА	3
157		ВИДИН	1
	НАПРАВЛЕНИЕ ОТЧИТАНЕ НА ДАННИ		
158		СОФИЯ	143
159		ПЕРНИК	3
160		БОТЕВГРАД	12
161		БЛАГОЕВГРАД	17
162		ПЛЕВЕН	15
163		САМОКОВ	7
164		СЛИВНИЦА	13
165		ЕЛИН ПЕЛИН	5
166		ПИРДОП	4
167		СВОГЕ	8
168		КОСТЕНЕЦ	6
169		КЮСТЕНДИЛ	12
170		РАДОМИР	9
171		ДУПНИЦА	9
172		БРЕЗНИК	6
173		РАЗЛОГ	9
174		САНДАНСКИ	9
175		ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ	6
176		ПЕТРИЧ	6
177		ЧЕРВЕН БРЯГ	8
178		БЕЛЕНЕ	7
179		ЛЕВСКИ	1
180		ГУЛЯНЦИ	8
181		ЛОВЕЧ	14
182		ВРАЦА	17
183		ТРОЯН	7
184		ТЕТЕВЕН	5
185		ЛУКОВИТ	5
186		БЯЛА СЛАТИНА	7
187		МЕЗДРА	7
188		МОНТАНА	17
189		ВИДИН	18
190		ЛОМ	9
191		БЕРКОВИЦА	5
192		БЕЛОГРАДЧИК	5

Sup *[Signature]*



№	Длъжности по структурни звена	Месторабота	Брой заети
	НАПРАВЛЕНИЕ МЕРЕНЕ Срн и ПРИВИЛЕГИРОВАНИ ПОТРЕБИТЕЛИ		
193		СОФИЯ	26
194		ПЛЕВЕН	3
195		ПЕРНИК	3
196		КЮСТЕНДИЛ	5
197		БЛАГОЕВГРАД	6
198		ПЛЕВЕН	7
199		ПЛЕВЕН	6
200		ВРАЦА	4
201		ЛОВЕЧ	4
202		МОНТАНА	4
203		ВИДИН	4
	НАПРАВЛЕНИЕ МЕРЕНЕ НН		
204		СОФИЯ	155
205		САМОКОВ	8
206		ПЛЕВЕН	28
207		БЛАГОЕВГРАД	17
208		ЛОВЕЧ	14
209		МОНТАНА	17
210		СЛИВНИЦА	12
211		СВОГЕ	8
212		БОТЕВГРАД	7
213		ПРАВЕЦ	6
214		КОСТЕНЕЦ	9
215		ПИРДОП	3
216		ЕЛИН ПЕЛИН	8
217		ПЕРНИК	15
218		РАДОМИР	9
219		БРЕЗНИК	4
220		КЮСТЕНДИЛ	14
221		ДУПНИЦА	15
222		РАЗЛОГ	9
223		САНДАНСКИ	10
224		ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ	10
225		ПЕТРИЧ	9
226		ЛЕВСКИ	6
227		БЕЛЕНЕ	5
228		ЧЕРВЕН БРЯГ	6
229		ЛУКОВИТ	4
230		КНЕЖА	4
231		ГУЛЯНЦИ	6
232		ТРОЯН	10
233		ТЕТЕВЕН	7
234		ВРАЦА	16
235		БЯЛА СЛАТИНА	7
236		КОЗЛОДУЙ	8
237		МЕЗДРА	8
238		ВИДИН	15
239		БЕРКОВИЦА	6
240		ЛОМ	7
241		ВЪЛЧЕДРЪМ	5
242		КУЛА	4
243		БЕЛОГРАДЧИК	5

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

Виктор Сивчев

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

Добрич Калев

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

А. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Изпълнителят се задължава да осъществява необходимите мероприятия за обслужване от СТМ, съгласно изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и на Наредба № 3 / 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на Службите по трудова медицина и другите нормативни документи и в съответствие със Спецификацията на услугата (цитирана по-долу), като изпълнява задълженията си добросъвестно, с професионална квалификация и компетентност, както и да подпомага Възложителя при планирането и организирането на основните групи дейности, свързани с:

- 1.1. Осигуряване и поддържане на здравословни и безопасни условия на труд в неговото предприятие;
- 1.2. Укрепване на здравето и работоспособността на работещите в неговото предприятие във връзка с извършваната от тях работа;
- 1.3. Приспособяване на работата (адаптиране на работните места) към възможностите на работещите, като се отчита тяхното физическо и психическо здраве;
- 1.4. Анализ на резултатите от профилактични медицински прегледи и анализ на временната неработоспособност (Анализ на здравословното състояние).

2. Изпълнителят се задължава да осигури запазване на конфиденциалността относно всички факти и обстоятелства, станали му известни при и по повод изпълнението на задълженията му, да не копира, променя или предоставя на трети лица информация, получена от Възложителя във връзка, при или по повод на изпълнение на предмета на поръчката.

Б. ДЕЙНОСТИ ВКЛЮЧЕНИ В КОМПЛЕКСНО ОБСЛУЖВАНЕ ОТ СЛУЖБА ПО ТРУДОВА МЕДИЦИНА

Дейностите за осъществяване на необходимите мероприятия за комплексно обслужване от Служба по трудова медицина са:

1. Участие в процеса по Оценка на риска.

Оценяването и преоценяването на риска по работни места и професии се извършва в съответствие с изискванията на Наредба № 5 за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска (Обн., ДВ, бр. 47 от 21.05.1999 г.).

Оценяването на риска включва следните етапи:

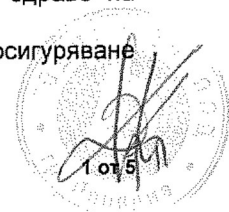
- 1.1. Класификация на трудовите дейности;
- 1.2. Идентифициране на опасностите при различните трудови дейности;
- 1.3. Определяне на работниците и служителите, изложени на опасности;
- 1.4. Определяне елементите на риска;
- 1.5. Оценка на риска;
- 1.6. Документиране.

2. Дейности за превенция на риска по работни места.

- 2.1. Участие в разработване на мероприятия за минимизиране на риска. Мероприятията са свързани с оптимизиране/ минимизиране въздействието на факторите на работната среда, използваните методи и технологии на работа, организацията на труда, санитарно-битовите условия и други;
- 2.2. Участие в разработването на програми за превенция на риска.

3. Консултации на персонала и ръководството по проблемите на безопасността и здравето при работа.

- 3.1. Консултации при избор на колективни и лични предпазни средства и оценка на тяхната ефективност;
- 3.2. Методическа помощ и консултация на ръководството по всички въпроси, възникващи с условията на труд и безопасност при работа;
- 3.3. Консултиране на персонала по всички въпроси, свързани с риска при работа, и мерките и методите за неговата превенция;
- 3.4. Консултация на ръководството по проблемите на физическото и психическо здраве на персонала;
- 3.5. Препоръки за прилагане на съществуващата и новоизлязла нормативна база по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.



- 3.6. Участие при ежегодното определяне на работните места, подходящи за хора с увреждания в съответствие с изискването на чл. 38, ал. 1 от Закона за хората с увреждания;
- 3.7. Участие в изготвянето на мотивационна обосновка за освобождаване от задължението по чл. 38, ал. 1 при: „Наличие на специфични фактори в работната среда, възпрепятстващи наемане на хора с трайни увреждания“, съгласно чл. 38, ал. 3, т. 1 от Закона за хората с увреждания.

4. Разработване на физиологичния режим на труд и почивка, съгласно Наредба № 15/1999г. на МЗ и МТСП за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологичен режим на труд и почивка по време на работа.

- 4.1. Физиологичните режими на труд и почивка се разработват за конкретен вид труд в зависимост от вида на работата, тежестта и напрежението на труда, промените в работоспособността на работещите, състоянието на факторите на работната среда и трудовия процес и резултатите от оценката на риска за здравето на работещите.

5. Анализ на здравословното състояние на работещите и препоръки за тяхното подобряване, и методически указания за организиране на предварителни и периодични медицински прегледи в т.ч.:

- 5.1. Определяне на обхвата на задължителните предварителни медицински прегледи за различните професии при постъпване на работа;
- 5.2. Определяне на обхвата на периодичните профилактични медицински прегледи за всяко работно място;
- 5.3. Участие при ежегодното определяне на работни места, подходящи за трудоустрояване на работещите в съответствие с изискванията на чл. 315 от Кодекса на труда;
- 5.4. Участие при изготвянето на производствени характеристики на работещи при поискване за явяване на експертни лекарски комисии;
- 5.5. Годишен анализ на временната неработоспособност на персонала. Изготвена на база на временно предоставяне на всички болнични листове;
- 5.6. Изготвяне на препоръчителни мероприятия на база направения анализ, за намаляване на временната нетрудоспособност;
- 5.7. Изработване на обобщен анализ за здравословното състояние на работниците и служителите на база:
 - Анализ на заболяемостта на основата на резултатите от профилактичните прегледи (изработен от организацията, провеждаща тези прегледи);
 - Резултатите от заболяванията с временна неработоспособност;
 - Показателите на трудовия и битов травматизъм;
 - Честотата и тежестта на професионалните заболявания (ако има такива);
- 5.8. Изготвяне на индивидуални здравни досиета на новопостъпили работници и актуализация на съществуващите досиета на електронен носител за целия персонал. Досието включва лични данни, професионален маршрут, констатирани заболявания и диагнози.

6. Изготвяне на медицински заключения за възможността на всеки служител да изпълнява заеманата трудова длъжност.

7. Изготвяне на заключения за здравословното състояние на лица, с които се прекратява трудовото правоотношение, при поискване.

8. Индивидуални съвети и консултации на служители по тяхното здравословно състояние и условия на труд.

9. Участие в работата на Комитетите по условия на труд.

10. Участие, чрез обучение, в задължителните първоначални и ежегодни обучения на членовете на Комитетите по условия на труд.

11. Организиране и извършване на контрол върху факторите на работната среда от акредитиран орган за контрол от вид „С“ с валиден сертификат и заповед за акредитация издаден от ИА БСА и/или друг национален орган по акредитация, който е страна по многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация за съответната област/стандарт или отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието в зависимост от действащите основни рискови фактори.



12. Други дейности.

- 12.1. Поддръжка на здравната служба в Централно управление на Възложителя, с адрес: България, гр. София, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, с персонал – лекар и медицинска сестра (при редовна работна седмица), на пълен работен ден (8 часа) и поддържане на минимално необходими количества лекарствени и превързочни материали (в приложен списък към това приложение).
- 12.2. Извършване на контрол на факторите на работната среда, съгласно издаден валиден сертификат и заповед за акредитация от ИА БСА и/или друг национален орган по акредитация, който е страна по многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация за съответната област/стандарти или отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието:
- Осветеност на работно място и в помещения;
 - Микроклимат в помещение и/или работно място;
 - Електромагнитни полета в помещение при работа с видеодисплей и в ел. уредба - нискочестотни;
 - Физическо натоварване на работещ;
 - Шум и вибрации на транспортни средства (специализирана строителна техника, повдигателна техника) и инструменти (ръчни, електрически и механични);
 - Шум и вибрации на работно място;
 - Топлинно натоварване на работно място/лице.

Таблица 1. Контролирани параметри, нормативни документи и методи за контрол на работната среда

№	Фактори на работната среда/контролирани параметри	Нормативни документи	Методи за изпитване/измерване, използвани при контрол
1	Изкуствено осветление в работна и битова среда / Осветеност	Наредба № 049, ДВ бр. 7/1976г.; БДС EN 12464-1:2011 или еквивалент/и Наредба Из-1971/2009, чл. 55 (6) ТС	Методически указания за измерване и оценка на изкуствено осветление в сгради 40-85, Издателство Стандартизация 1985 РПК
2	Микроклимат в работна и битова среда - температура на въздуха, скорост на движение на въздуха, относителна влажност на въздуха; плътност на потока на топлинно облъчване	Наредба №РД-07-3, ДВ, бр.63/2014г.; БДС 14776:1987 или еквивалент/и ТС	БДС 16686:1987; или еквивалент/и Наредба №РД-07-3/18.07.2014г. за минималните изисквания за микроклимата на работните места (ДВ, бр.63/2014г.) РПК
3	Електромагнитни полета в работна и околна среда/плътност на магнитния поток (магнитна индукция, от 5 до 400 kHz), интензитет на електричното поле (от 5 до 400 kHz)	Наредба №РД-07-5/2016 г. (препоръка 1999/519/ЕС на Съвета от 12.07.1999 г.) ТС	Методика за изследване и оценка на електромагнитно излъчване на работни места с видеодисплей – Сборник методи на НЦХМЕХ, том 1/1999 г. Методика за изследване и оценка на електромагнитни излъчвания в станции за високо напрежение (ОРУ и ЗРУ и трафопостове)- НЦХМЕХ, том 1/1999г. и/или РПК
4	Физическо натоварване/сърдечна честота/	БДС EN ISO 8996 или еквивалент/и Метод за телеметрично измерване сърдечната честота по време на работа, Сборник методи НЦХМЕХ, 2000 г., том II ТС	БДС EN ISO 9886 или еквивалент/и Метод за телеметрично измерване сърдечната честота по време на работа, Сборник методи НЦХМЕХ, 2000 г., том II РПК
5	Шум в работна среда, в помещения на жилищни и обществени сгради, в околна среда (ниво на шум,	Наредба №6, ДВ бр.70/2005; Наредба №6, ДВ, бр.58/2006,	БДС 15471 или еквивалент/и БДС EN ISO 9612:2009 (БДС ISO1999) или еквивалент/и РПК

[Handwritten signature]



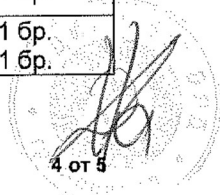
№	Фактори на работната среда/контролирани параметри	Нормативни документи	Методи за изпитване/измерване, използвани при контрол
	еквивалентно ниво на шума, върхово ниво на звуково налягане, дневно ниво на експозиция на шум, средно седмично ниво на експозиция на шум)	Приложение №2, табл.1; Наредба №6, ДВ, бр.58/2006, Приложение №2, табл.2; ТС	
6	Вибрации, предавани на системата ръка-рамо и на цялото тяло (дневна стойност на експозиция на вибрации, предавани на системата ръка-рамо, дневна стойност на експозиция на вибрации, предавани на цялото тяло);	Наредба №3, ДВ бр.40/2005г. ТС	БДС EN ISO 5349-1; или еквивалент/и БДС EN ISO 5349-2/A1; или еквивалент/и БДС ISO 2631-1 или еквивалент/и РПК
7	Гореща заобикаляща среда- оценка на топлинно натоварване (оценяване индекс на топлинно натоварване WBGT: температура при естествена влажност, температура на черната сфера, температура на въздуха)	БДС EN ISO 7243:2018 или еквивалент/и БДС EN ISO 7726 или еквивалент/и ТС	БДС EN ISO 7243:2018 или еквивалент/и БДС EN ISO 8996 или еквивалент/и Методични указания за провеждане на измервания за определяне на индекса WBGT в гореща среда- Сборник методи за хигиенни изследвания НЦХМЕХ, том 4/2002 РПК

- 12.3. Провеждане на психо-физиологични тестове на оператори на енергийни съоръжения, съгласно чл. 35, ал. 2 от Наредба № 9/9.06.2004г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи, с цел оценка на годността им за оперативна работа. Към момента на обявяване на процедурата възложителя извършва психо-физиологични тестове на 200 (двеста) броя оперативен персонал.
- 12.4. Провеждане обучение по правилата за оказване на първа долекарска помощ на оперативно – ремонтния персонал.
- 12.5. Структурни звена и разпределение на персонала.

Структурните звена и разпределението на персонала, за който ще се осъществяват мероприятията по предмета на поръчката от службата по трудова медицина (по-нататък СТМ), са съгласно Приложение № 1 към Договора – „Списък на длъжностите и броя лица, които ги заемат”.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 към Техническата спецификация: СПИСЪК НА МИНИМАЛНО НЕОБХОДИМИ КОЛИЧЕСТВА ЛЕКАРСТВЕНИ И ПРЕВЪРЗОЧНИ МАТЕРИАЛИ, КОИТО СЛЕДВА ДА БЪДАТ ПОДДЪРЖАНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ В ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, С АДРЕС: БЪЛГАРИЯ, ГР. СОФИЯ, РАЙОН „МЛАДОСТ“, БУЛ. „ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ” № 159, БЕНЧМАРК БИЗНЕС ЦЕНТЪР

№	Наименование на медикаменти или превързочни материали	Вид опаковка (блистер, ампула, кутия, шише и др.)	Брой
1	Парацетамол 500 мг	Блистер	20 таблетки
2	Ацетизал 500 мг	Блистер	20 таблетки
3	Аналгин 500 мг	Блистер	20 таблетки
4	Валидол	Блистер	20 таблетки
5	Бусколизин	Блистер	20 таблетки
6	Спазмалгон	Блистер	20 таблетки
7	Пантенол шпрей против изгаряне	Шише	1 бр.
8	Алергозан-таблетки Алергозан - мас	Блистер Тубичка	1 бр. 1 бр.



№	Наименование на медикаменти или превързочни материали	Вид опаковка (блистер, ампула, кутия, шише и др.)	Брой
9	Калиев перманганат 20 г.	Пакет	1 бр.
10	Активен въглен 10 г или на таблетки	Пакет Блистер	1 бр.
11	Топоцин 5 гр.	Пакет	1 бр.
12	Тинктура валериана - 20 мл	Шише	1 бр.
13	Тинктура глог -20 мл.	Шише	1 бр.
14	Тинктура мента – 20 мл.	Шише	1 бр.
15	Тинктура йод 20% - 20 мл	Шише	1 бр.
16	Кислородна вода 3% - 100 мл	Шише	1 бр.
17	Етилов спирт 90% - 100 мл	Шише	1 бр.
18	Хигроспопичен медицински памук 30 г.	Пакет	2бр.
19	Бинт марлен 5м x 5 см	Пакет	2 бр.
20	Бинт марлен 5м x 10 см	Пакет	2 бр.
21	Марлен компрес стерилен 5 см x 5 см	Пакет	2 бр.
22	Нестерилна хигроспопична марля 0.5 м	Пакет	2 бр.
23	Цитопласт /бърза антисептична превръзка/ 2 см x 4 см	Кутия	1 бр.
24	Есмарх /турникет		1 бр.
25	Ножица		1 бр.
26	Термометър за тяло		1 бр.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

.....
/ Виктор Станев /

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

.....
/ Добрил Колев /

.....
.....



Приложение № 3 към Договор №/2020 г.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ



Vertical text or markings along the right edge of the page, possibly a scanning artifact or a page number.

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка
с предмет: „Комплексно обслужване от Служба по трудова медицина (СТМ)“,
референтен № PPS20-045

От: „ОДИКО-69“ ООД, със седалище град Пловдив и
адрес за кореспонденция 4000, гр. Пловдив, бул. „Марица“ №100, тел.: 032/638042, 0886 153 024,
факс: 032/651748, e-mail: odiko69@gmail.com,

Уважаеми госпожи и господа,

аз долуподписаният Добрил Николов Колев
(трите имена)

в качеството си на Управител

(длъжност)

на „ОДИКО-69“ ООД, гр. Пловдив

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ BG115041737 - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Комплексно обслужване от Служба по трудова медицина (СТМ)“, референтен № PPS20-045,

Декларирам, че ще изпълним предмета на обществената поръчка в съответствие с техническата спецификация на Възложителя от глава II. *Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнение на предмета на поръчката* от документацията, изискванията и условията описани в проекта на договор и приложенията към него.

1. Декларираме, че ще осъществяваме необходимите мероприятия за обслужване от СТМ, съгласно изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и на Наредба № 3 / 2008г. за условията и реда за осъществяване дейността на Службите по трудова медицина и другите нормативни документи и в съответствие със Спецификацията на услугата (цитирана по-долу), като ще изпълняваме задълженията си добросъвестно, с професионална квалификация и компетентност, както и ще подпомагаме Възложителя при планирането и организирането на основните групи дейности, свързани с:

- 1.1. Осигуряване и поддържане на здравословни и безопасни условия на труд в предприятието на Възложителя;
- 1.2. Укрепване на здравето и работоспособността на работещите в неговото предприятие във връзка с извършваната от тях работа;
- 1.3. Приспособяване на работата (адаптиране на работните места) към възможностите на работещите, като се отчита тяхното физическо и психическо здраве;
- 1.4. Анализ на резултатите от профилактични медицински прегледи и анализ на временната неработоспособност (Анализ на здравословното състояние).

2. Декларираме, че ще осигурим запазване на конфиденциалността, относно всички факти и обстоятелства, станали ни известни при и по повод изпълнението на задълженията ни, няма да копираме, променяме или предоставяме на трети лица информация, получена от Възложителя във връзка, при или по повод на изпълнение на поръчката.

3. Ще участваме в процеса по Оценка на риска.

Оценяването и преоценяването на риска по работни места и професии ще извършваме в съответствие с изискванията на Наредба № 5 за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска (Обн., ДВ, бр. 47 от 21.05.1999 г.)

На основание § 131, ал. 3 от ПЗР към ЗИДЗОП (обн. ДВ. бр. 86 от 2018, изм. и доп. ДВ. бр. 102 от 2019 г., в сила от 01.01.2020 г.) по отношение на тази поръчка се прилага редът за възлагане, действащ до 01.11.2019 г. Следователно навсякъде в настоящата документация, където се цитират правни норми от ЗОП или ПЗОП се имат предвид действащите правни норми до 01.11.2019 г.

Оценяването на риска ще включва следните етапи:

- 3.1. Класификация на трудовите дейности;
- 3.2. Идентифициране на опасностите при различните трудови дейности;
- 3.3. Определяне на работниците и служителите, изложени на опасности;
- 3.4. Определяне елементите на риска;
- 3.5. Оценка на риска;
- 3.6. Документиране.

4. Ще извършваме дейности за превенция на риска по работни места.

- 4.1. Ще участваме в разработване на мероприятия за минимизиране на риска. Мероприятията ще са свързани с оптимизиране /минимизиране въздействието на факторите на работната среда, използваните методи и технологии на работа, организацията на труда, санитарно-битовите условия и други;
- 4.2. Ще съдействаме при разработка на програми за превенция на риска.

5. Ще извършваме консултации на персонала и ръководството по проблемите на безопасността и здравето при работа, включващи:

- 5.1. Консултации при избор на колективни и лични предпазни средства и оценка на тяхната ефективност;
- 5.2. Методическа помощ и консултация на ръководството по всички въпроси, възникващи с условията на труд и безопасност при работа;
- 5.3. Консултиране на персонала по всички въпроси, свързани с риска при работа и мерките и методите за неговата превенция;
- 5.4. Консултация на ръководството по проблемите на физическото и психическо здраве на персонала;
- 5.5. Препоръки за прилагане на съществуващата и новоизлязла нормативна база по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
- 5.6. Участие при ежегодното определяне на работните места, подходящи за хора с увреждания в съответствие с изискването на чл. 38, ал. 1 от Закона за хората с увреждания;
- 5.7. Участие в изготвянето на мотивационна обосновка за освобождаване от задължението по чл.38, ал.1 при: „Наличие на специфични фактори в работната среда, възпрепятстващи наемане на хора с трайни увреждания“, съгласно чл. 38, ал. 3, т. 1 от Закона за хората с увреждания.

6. Декларираме, че разработването на физиологичния режим на труд и почивка, ще е съгласно Наредба № 15/1999г. на МЗ и МТСП за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологичен режим на труд и почивка по времена работа.

Физиологичните режими на труд и почивка ще разработваме за конкретен вид труд в зависимост от вида на работата, тежестта и напрежението на труда, промените в работоспособността на работещите, състоянието на факторите на работната среда и трудовия процес и резултатите от оценката на риска за здравето на работещите.

7. Декларираме, че ще извършваме анализ на здравословното състояние на работещите и препоръки за тяхното подобряване и методически указания за организиране на предварителни и периодични медицински прегледи в т.ч.:

- 7.1. Определяне на обхвата на задължителните предварителни медицински прегледи за различните професии при постъпване на работа;
- 7.2. Определяне на обхвата на периодичните профилактични медицински прегледи за всяко работно място;
- 7.3. Участие при ежегодното определяне на работни места, подходящи за трудоустройство на работещите в съответствие с изискванията на чл. 315 от Кодекса на труда;
- 7.4. Участие при изготвянето на производствени характеристики на работещи при поискване за явяване на експертни лекарски комисии;
- 7.5. Годишен анализ на временната неработоспособност на персонала. Изготвена база на временно предоставяне на всички болнични листове;
- 7.6. Изготвяне на препоръчителни мероприятия на база направения анализ, за намаляване на временната нетрудоспособност;
- 7.7. Изработване на обобщен анализ за здравословното състояние на работниците и служителите на база:

- Анализ на заболяемостта на основата на резултатите от профилактичните прегледи (изработен от организацията, провеждаща тези прегледи);
- Резултатите от заболяванията с временна неработоспособност;
- Показателите на трудовия и битов травматизъм;
- Честотата и тежестта на професионалните заболявания (ако има такива).

7.8. Изготвяне на индивидуални здравни досиета на новопостъпили работници и актуализация на съществуващите досиета на електронен носител за целия персонал. Досието включва лични данни, професионален маршрут, констатирани заболявания и диагнози.

8. Ще изготвяме медицински заключения за възможността на всеки служител да изпълнява заеманата трудова длъжност.

9. Ще изготвяме заключения за здравословното състояние на лица, с които се прекратява трудовото правоотношение, при поискване.

10. Ще даваме индивидуални съвети и консултации на служители по тяхното здравословно състояние и условия на труд.

11. Ще участваме в работата на Комитетите по условия на труд.

12. Ще участваме, чрез обучение, в задължителните първоначални и ежегодни обучения на членовете на Комитетите по условия на труд.

13. Ще организираме и извършваме контрол на факторите на работната среда от акредитиран орган за контрол от вид „С“ с валиден сертификат и заповед за акредитация, издаден от ИА БСА и/или друг национален орган по акредитация, който е страна по многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация за съответната област/стандарти или отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието в зависимост от действащите основни рискови фактори.

14. Други дейности.

14.1. Ще осигурим поддръжка на здравната служба в Централно управление на Възложителя, с адрес: България, гр. София, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, с персонал – лекар и медицинска сестра (при редовна работна седмица), на пълен работен ден (8 часа) и ще поддържа минимално необходими количества лекарствени и превързочни материали (в приложен списък към техническата спецификация на поръчката – Приложение № 2 към Договора).

14.2. Ще извършваме контрол на факторите на работната среда, съгласно издаден валиден сертификат и заповед за акредитация от ИА БСА и/или друг национален орган по акредитация, който е страна по многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация за съответната област/стандарти или отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието:

- Осветеност на работно място и в помещения;
- Микроклимат в помещение и/или работно място;
- Електромагнитни полета в помещение при работа с видеодисплей и в ел. уредба - нискочестотни;
- Физическо натоварване на работещ;
- Шум и вибрации на транспортни средства (специализирана строителна тежика, повдигателна техника) и инструменти (ръчни, електрически и механични);
- Шум и вибрации на работно място;
- Топлинно натоварване на работно място/лице,

съгласно следните нормативни документи и методи за контрол:

№	Фактори на работната среда/контролирани параметри	Нормативни документи	Методи за изпитване/измерване, използвани при контрол
1	Изкуствено осветление в работна и битова среда / Осветеност	Наредба № 049, ДВ бр. 7/1976г.; БДС EN 12464-1:2011 или еквивалент/и Наредба Из-1971/2009, чл. 55 (6) ТС	Методически указания за измерване и оценка на изкуствено осветление в сгради 40-85, Издателство Стандартизация 1985 РПК
2	Микроклимат в работна и битова среда - температура на въздуха, скорост на движение на въздуха, относителна	Наредба №РД-07-3, ДВ, бр. 63/2014г.; БДС 14776:1987 или еквивалент/и ТС	БДС 16686:1987; или еквивалент/и Наредба №РД-07-3/18.07.2014г. за минималните изисквания за микроклимата на работните места (ДВ, бр. 63/2014г.)

На основание § 131, ал. 3 от ПЗР към ЗИДЗОП (обн. ДВ, бр. 86 от 2013, изм. и доп. ДВ, бр. 102 от 2019 г., в сила от 01.01.2020 г.), по отношение на тази поръчка се прилага редът за възлагане, действащ до 01.11.2019 г. Следователно навсякъде в настоящата документация, където се цитират правни норми от ЗОП или ППЗОП се имат предвид действащите правни норми до 01.11.2019 г.

№	Фактори на работната среда/контролирани параметри	Нормативни документи	Методи за изпитване/измерване, използвани при контрол
	влажност на въздуха; плътност на потока на топлинно облъчване		РПК
3	Електромагнитни полета в работна и околна среда/плътност на магнитния поток (магнитна индукция, от 5 до 400 kHz), интензитет на електричното поле (от 5 до 400 kHz)	Наредба №РД-07-5/2016 г. (препоръка 1999/519/ЕС на Съвета от 12.07.1999 г.) ТС	Методика за изследване и оценка на електромагнитно излъчване на работни места с видеодисплеи – Сборник методи на НЦХМЕХ, том 1/1999 г. Методика за изследване и оценка на електромагнитни излъчвания в станции за високо напрежение (ОРУ и ЗРУ и трафопостове) – НЦХМЕХ, том 1/1999г. и/или РПК
4	Физическо натоварване/сърдечна честота/	БДС EN ISO 8996 или еквивалент/и Метод за телеметрично измерване сърдечната честота по време на работа, Сборник методи НЦХМЕХ, 2000 г., том II ТС	БДС EN ISO 9886 или еквивалент/и Метод за телеметрично измерване сърдечната честота по време на работа, Сборник методи НЦХМЕХ, 2000 г., том II РПК
5	Шум в работна среда, в помещения на жилищни и обществени сгради, в околна среда (ниво на шум, еквивалентно ниво на шума, върхово ниво на звуково налягане, дневно ниво на експозиция на шум, средно седмично ниво на експозиция на шум)	Наредба №6, ДВ бр.70/2005; Наредба №6, ДВ, бр.58/2006, Приложение №2, табл.1; Наредба №6, ДВ, бр.58/2006, Приложение №2, табл.2; ТС	БДС 15471 или еквивалент/и БДС EN ISO 9612:2009 (БДС ISO1999) или еквивалент/и РПК
6	Вибрации, предавани на системата ръка-рамо и на цялото тяло (дневна стойност на експозиция на вибрации, предавани на системата ръка-рамо, дневна стойност на експозиция на вибрации, предавани на цялото тяло);	Наредба №3, ДВ бр.40/2005г. ТС	БДС EN ISO 5349-1; или еквивалент/и БДС EN ISO 5349-2/A1; или еквивалент/и БДС ISO 2631-1 или еквивалент/и РПК
7	Гореща заобикаляща среда- оценка на топлинно натоварване (оценяване индекс на топлинно натоварване WBGT: температура при естествена влажност, температура на черната сфера, температура на въздуха)	БДС EN ISO 7243:2018 или еквивалент/и БДС EN ISO 7726 или еквивалент/и ТС	БДС EN ISO 7243:2018 или еквивалент/и БДС EN ISO 8996 или еквивалент/и Методични указания за провеждане на измервания за определяне на индекса WBGT в гореща среда- Сборник методи за хигиенни изследвания НЦХМЕХ, том 4/2002 РПК

14.3. Ще провеждаме психо-физиологични тестове на оператори на енергийни съоръжения, съгласно чл. 35, ал. 2 от Наредба №9/9.06.2004г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи, с цел оценка на годността им за оперативна работа.

14.4. Ще провеждаме обучение по правилата за оказване на първа долекарска помощ на оперативно – ремонтния персонал.

Бихме желали да обърнем внимание на следните допълнителни преимущества на нашето техническо предложение, спрямо задължителните изисквания и условия по документацията за участие, свързани с изпълнението на настоящата поръчка:

- Тъй като Органът за контрол от вид «С» при «Одико-69» ООД има по-широк обхват на акредитация, съгласно Заповед на ИА «БСА», е възможно по време на изпълнение зададените от Възложителя в обществената поръчка фактори (точки на контрол), да бъде извършван също и контрол на други параметри на преференциални цени, ако Възложителят счете за необходимо. По този начин ще се спестят време и средства за осъществяване на този вид контрол от специалистите на Възложителя.
 - Възможност за провеждане по оперативни центрове на обучение по първа долекарска помощ, самопомощ и взаимопомощ с презентация, онагледяване с кукла-манекен и последваща възможност за демонстриране на усвоените умения от оперативния персонал.
 - Възможност за извършване на обучение на персонала на методи и техники за минимизиране на професионалния стрес (обучението може да се осъществи по оперативни центрове).
- (Опишете кратко Вашите допълнителни предложения, свързани с изпълнението на поръчката)

Декларираме, че сме запознати с критериите за възлагане и подбор, и показателите за оценка на офертите от документацията за тази обществена поръчка. Посочените по-горе преимущества са предложени с разбирането, че няма да доведат до повишаване на оценката на нашата оферта, тъй като не са предвидени такива показатели за оценка на офертите от документацията за обществената поръчка.

Обработване и съхранение на лични данни:

Във връзка с влизане в сила, считано от 25.05.2018 г. на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящото Предложение за изпълнение на поръчката, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Дата 24.06. 2020 година

Подпис и печат:

Име и Фамилия Добрил Колев,
Управител

Длъжност на представляващия участника

на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

Приложение № 4 към Договор №/2020 г.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Комплексно обслужване от Служба по трудова медицина (СТМ)“, референтен № PPS20-045

От: „ОДИКО-69“ ООД, ГР.ПЛОВДИВ, ЕИК/БУЛСАТ BG115041737
(наименование на участника)

със седалище град Пловдив и адрес за кореспонденция: 4000, гр.Пловдив, бул."Марица"№100,
тел.:032/638042, 0886 153 024, факс:032/651748, e-mail:odiko69@gmail.com,

Уважаеми госпожи и господа,

Аз, долуподписаният Добрил Николов Колев
(трите имена)

в качеството си на Управител
(длъжност)

на „ОДИКО-69“ООД, гр.Пловдив
(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Комплексно обслужване от Служба по трудова медицина (СТМ)“, референтен № PPS20-045, предлагам следното ценово предложение:

I. Предложена цена:

№	Наименование	Цена, лв. без ДДС
1.	Месечна цена за обслужване от СТМ на 1 (един) работник или служител (K1)	1.29
2.	Месечна цена за поддържане на здравната служба в Централно управление на Възложителя (K2)	3 100.00
3.	Цена за провеждане на психо-физиологичен тест на 1 (един) оператор на енергийно съоръжение, съгласно чл. 35, ал. 2 от Наредба №9/9.06.2004г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи, с цел оценка на годността им за оперативна работа (K4)	39.00
4.	Цена за провеждане на обучение на 1 (един) работник или служител по Правилата за оказване на първа долекарска помощ (K5)	27.00

№	Параметри на работната среда	Цена за 1 измерване, лв. без ДДС
1	Цена за 1 (едно) измерване на Осветеност на работно място и/или в помещения	13.80
2	Цена за 1 (едно) измерване на Микроклимат в помещение и/или работно място	11.40
3	Цена за 1 (едно) измерване на Електромагнитни полета в помещение при работа с видеодисплей и в ел. уредба	20.80
4	Цена за 1 (едно) измерване на Физическо натоварване на работещ	5.00
5	Цена за 1 (едно) измерване на Шум и вибрации на транспортни средства (специализирана строителна техника, повдигателна техника) и инструменти (ръчни, електрически и механични)	48.90
6	Цена за 1 (едно) измерване на Шум и вибрации на работно място	23.90
7	Цена за 1 (едно) измерване на Топлинно натоварване на работно място/лице	6.20
Обща цена за измерване на параметри на работната среда		130.00
Средна цена за измерване на параметри на работната среда (обща цена/ 7) (K3)		18.57

На основание § 131, ал. 3 от ПЗР към ЗИДЗОП (обн. ДВ. бр. 86 от 2018, изм. и доп. ДВ. бр. 102 от 2019 г., в сила от 01.01.2020 г.) по отношение на тази поръчка се прилага редът за възлагане, действащ до 01.11.2019 г. Следователно навсякъде в настоящата документация, където се цитират правни норми от ЗОП или ППЗОП се имат предвид действащите правни норми до 01.11.2019 г.

Изразяваме съгласие, при несъответствие между единичната, общата и средната цена, за вярна да се приеме единичната цена. Общата и средната цена да се приведат в съответствие спрямо нея.

Информирани сме, че съгласно т. 4 на § 2 от „Допълнителните разпоредби“ на ЗОП, договорът за обществена поръчка е „... възмезден писмен договор, сключен по реда на закона между един или повече възложители и един или повече изпълнители...“, и участниците следва да оферират цени различни от 0.00 лева. При офериране на цена от 0.00 лева участникът ще бъде отстранен.

II. Начин на плащане

Приемаме предложения от Вас начин на плащане, а именно: плащането да се извършва по банков път, с платежно нареждане, в български левове, в срок до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на представяне на фактура в оригинал за стойността на извършените доставки и услуги, изготвена съгласно Закона за счетоводството, придружена с двустранно подписан без възражения приемо – предавателен протокол.

III. Обработване и съхранение на лични данни

Във връзка с влизане в сила, считано от 25.05.2018 г. на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящото Ценово предложение, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни според действащата нормативна уредба.

Дата 24.06. 2020 година

Подпис и печат:

Име и Фамилия Добрил Коп

Управител
Длъжност на представляващия участника

на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

СПОРАЗУМИЕНИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ МЕЖДУ АДМИНИСТРАТОР И ОБРАБОТВАЩ

За целите на член 28 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година, относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО,

1. „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ при Агенцията по вписванията с ЕИК: 130277958, ИН по ЗДДС: BG 130277958, представлявано от, в качеството му на упълномощен член на Управителния съвет на дружеството, редовно упълномощен с решение, отразено в т. 10 от Протокол № 522/ 22.07.2020 г. от една страна (наричана по-нататък „Възложител“), и

2. „ОДИКО – 69“ ООД, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. Пловдив 4000, район Централен, бул. „Марица“ № 100, вписано в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ при Агенция по вписванията с ЕИК: 115041737, ИН по ЗДДС: BG 115041737, представлявано от Добрил Колев, в качеството му на Управител на дружеството, от друга страна (наричано по-нататък „Изпълнител“)

наричани по-нататък поотделно „Страна“ и заедно „Страни“,

сключиха следното Споразумение за обработване и защита на лични данни между администратор и обработващ (наричано по-нататък „Споразумение“):

1. Дефиниции:

При прилагане и тълкуване на настоящото Споразумение използваните термини ще имат следното значение:

1.1. „Договор“ е ДОГОВОР № _____ от _____ г. между „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД и „ОДИКО – 69“ ООД.

1.2. „Регламент/а“: е Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година, относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО. Всички препратки към Регламента следва да бъдат разглеждани и като препратки към всички приложими норми от законодателството на Република България или на друга държава членка, които транспонират или са приети на основание на Регламента в българско национално право или съответно в националното право на друга държава членка.

1.3. „Приложими правила/ Приложими правила за защита на личните данни“ по смисъла на това Споразумение са Регламентът, както и всички други действащи и приложими нормативни актове (регламенти, закони, наредби и др.), кодекси на поведение, документирани нареждания на Възложителя и др. под., които уреждат защитата и обработването на Личните данни, както и всички приложими към обработването на Личните данни правила и политики на Възложителя и Изпълнителя.

1.4. „Лични данни“: са лични данни по смисъла на чл. 4 (1) от Регламента, които Изпълнителят обработва от името на Възложителя във връзка с изпълнението на Договора.

1.5. Всички термини и определения, използвани в настоящото Споразумение, за които не е посочена дефиниция в настоящото Споразумение, имат значението, използвано в Договора, а ако в Договора няма такова, имат значението, дадено им в Регламента, или, ако не са дефинирани в Регламента, значението, дадено им съответните други Приложими правила. Това включва термините „Администратор“, „Обработващ“, „Обработвам“/ „Обработване“, „Субекти на данни“ и други.

2. Предмет и срок

2.1. Цел на настоящото Споразумение е да уреди отношенията между Изпълнителя и Възложителя във връзка с обработването на лични данни от страна на Изпълнителя от името на Възложителя за целите на изпълнението на Договора.

2.2. С настоящото Споразумение Възложителят възлага, а Изпълнителят приема и се съгласява да обработва Лични данни от името на Възложителя при стриктно спазване на уговореното в Договора и в настоящото Споразумение и съобразно допълнителните конкретни писмено документирани

нареждания (инструкции) на Възложителя. Всички допълнителни конкретни нареждания на Възложителя относно обработването на Личните данни се документират чрез писмени двустранно подписани Приложения към това Споразумение.

2.3. Споразумението и Приложенията към него са неразделна част от Договора.

2.4. Настоящото Споразумение влиза в сила от г. и се прилага за целия срок на действие на Договора.

3. Естество, обхват, цели и срок на обработването

3.1. Обработващият ще обработва Лични данни от името на Администратора само и единствено за целите по предоставяне на услугите, предмет на Договора, и по-конкретно за следните цели:

1. Обработващият осигурява извършването на необходимите мероприятия за обслужване от Служба по трудова медицина в полза на работници и служители на Администратора, съгласно изискванията на закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и Наредба № 3/ 25.01.2008 г. на Министерство на здравеопазването и Министерството на труда и социалната политика.

3.2. Обработването на Лични данни от страна на Обработващия се извършва при стриктно спазване на определените от Администратора в настоящото Споразумение изисквания относно начина, обема, обхвата и срока на обработване и при спазване на всички Приложими правила.

3.3. Обработването на Лични данни от страна на Обработващия се осъществява на територията на: Република България. Не се допуска използването на каквото и да е оборудване за обработване на Личните данни, разположено извън определената Територия за обработване.

3.4. Обработващият няма право да обработва Лични данни за други цели, освен тези, които са определени в настоящото Споразумение.

4. Дейности по обработване

За изпълнението на това Споразумение и за целите по т. 3.1 ще бъдат извършвани следните дейности по обработване на лични данни:

4.1 Дейност 1: Анализът на здравословното състояние, съгласно дейностите описани в Приложение № 1 към договора и на база резултати от проведени годишни медицински прегледи:

1. Преглед и анализ на заболяемост на персонала на база болнични листове
2. Преглед и анализ резултати от профилактични прегледи/ медицински свидетелства за започване на работа;
3. Изготвяне на индивидуални трудови досиета на новопостъпили служители;
4. Дейности за превенция на риска по работни места;
5. Консултация на персонала и/ или ръководството по проблеми на безопасността и здравето при работа, както и превенция на здравословното състояние.
6. Даване на медицински заключения за възможност за изпълняване на заеманата длъжност;

Цели: Предоставяне на своевременна, коректна и изчерпателна информация за извършването на необходимите мероприятия за обслужване от Служба по трудова медицина, вкл. разработване на превантивни програми с цел подобряване здравето и условията на труд на работници и служители на Администратора.

Категории субекти на данни: физически лица

Видове Лични данни, които ще се обработват: Имена и длъжност на работниците и служителите на Администратора, както и информация за тяхното здравословно състояние.

Срок: изискванията на закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и Наредба № 3/ 25.01.2008 г. на Министерство на здравеопазването и Министерството на труда и социалната политика.

5. Технически и организационни мерки

5.1. Изпълнителят гарантира, че прилага подходящи технически и организационни мерки в съответствие с изискванията на Регламента и Приложимите правила и се задължава да осигурява защита на правата на субектите на данни. За избягване на всякакви съмнения Изпълнителят гарантира, че прилага минимум описаните в Приложение 1 към настоящото Споразумение технически и организационни мерки за защита на Личните данни.

5.2. Изпълнителят гарантира, че персоналът, който има достъп до Личните данни, е преминал встъпителни и ще преминава регулярни обучения по обработване и защита на Личните данни, съобразени с конкретните дейности по обработване и конкретните рискове, свързани с обработването на Лични данни. Изпълнителят гарантира, че всяко лице, което има достъп до Лични данни, е поело ангажимент за поверителност или е задължено по закон да спазва поверителност.

6. Задължения на Изпълнителя

В съответствие с настоящото Споразумение, Изпълнителят се задължава:

6.1. да обработва Личните данни при спазване на Регламента и всички други Приложими правила за защита на личните данни, както и да обработва Личните данни от името на Възложителя само и единствено съобразно документиранияте нареждания на Възложителя и уговореното в Договора и в Споразумението;

6.2. незабавно да уведомява Възложителя, ако според Изпълнителя дадено нареждане на Възложителя нарушава Регламента или други Приложими правила за защита на личните данни;

6.3. да прилага подходящи технически и организационни мерки в съответствие с изискванията на Регламента и на настоящото Споразумение както и да ги преглежда и съгласува тяхното актуализиране регулярно с Възложителя;

6.4. незабавно да уведомява Възложителя в случай:

а) на каквито и да е дейности по разследване, предприети от надзорен орган по защита на личните данни по отношение на дейността на Изпълнителя по обработване на Лични данни за целите на изпълнение на Договора и Споразумението;

б) че установи, че не е в състояние да изпълнява задълженията си по настоящото Споразумение по каквато и да е причина;

в) че установи каквото и да е нарушение на сигурността на обработването на Личните данни. Уведомлението за нарушение на сигурността следва да се извърши незабавно към Възложителя (но не по-късно от 3 (три) часа от установяването му) и следва да съдържа минимум следната информация:

- описание на естеството на нарушението и на фактите, свързани с нарушението на сигурността на личните данни, включително, ако е възможно, категориите и приблизителния брой на засегнатите субекти на данни и категориите и приблизителното количество на засегнатите записи на лични данни;
- описание на евентуалните последици от нарушението на сигурността на личните данни;
- описание на предприетите или предлаганите от Изпълнителя мерки за справяне с нарушението на сигурността на личните данни, включително по целесъобразност мерки за намаляване на евентуалните неблагоприятни последици;

В случай че е обективно невъзможно да осигури в посочения по-горе срок цялата необходима за уведомлението информация, Изпълнителят уведомява в този срок Възложителя като му предоставя наличната към този момент информация и след съгласуване с Възложителя допълва уведомлението.

г) да съдейства на Възложителя по всякакъв възможен начин при изпълнение на задълженията на Възложителя за документиране на нарушението на сигурността на обработването на Личните данни и при уведомяването на надзорния орган за нарушението, като незабавно предоставя на Възложителя всякаква изисквана от последния информация, необходима за документиране на нарушението и уведомяването на надзорния орган;

д) когато Субект на данни отправи директно запитване до Изпълнителя във връзка с обработването на Лични данни, ако Изпълнителят съобразно документиранияте нареждания на Възложителя не отговаря директно на такива запитвания;

е) когато Изпълнителят установи, че е налице законово задължение за, или е налице искане на държавен, административен, съдебен и/или друг орган на власт за предоставяне на Лични данни, освен в случаите, когато такова уведомяване противоречи на императивни норми на закона.

6.5. да осигурява достъп на Възложителя до цялата информация, необходима за доказване на изпълнението на задълженията на Изпълнителя по настоящото Споразумение, както и да позволява и съдейства за извършването на одити, включително проверки, от страна на Възложителя или друг одитор, оправомощен от Възложителя, и да отговаря на всякакви запитвания на Възложителя относно обработването на Лични данни;

6.6. да подпомага Възложителя, по всякакъв възможен начин, включително, но само като изпълнява конкретните нареждания на Възложителя и му предоставя изисканата информация, при изпълнението на задължението на Възложителя да отговори на искания за упражняване на правата на Субектите на данни, предвидени в глава III от Регламента;

6.7. да не предава Лични данни на трета държава или международна организация, освен когато е длъжен да направи това по силата на правото на Съюза или правото на държава членка, което се прилага спрямо Изпълнителя, като в този случай Изпълнителят информира Възложителя за това правно изискване преди предаването, освен ако това право забранява такова информиране на важни основания от публичен интерес;

6.8. да подпомага Възложителя при изпълнението на задължението му за съобщаване на Субекта на данните за нарушение на сигурността на Личните данни по чл. 34 от Регламента, по всякакъв възможен начин, включително, но само като изпълнява конкретните нареждания на Възложителя и му предоставя изисканата информация;

6.9. да подпомага Възложителя при изпълнението на задължението му за извършване на оценка на въздействието върху защитата на данните по чл. 35 от Регламента, при необходимост от такава, по всякакъв възможен начин, включително, но не само като му предоставя изисканата информация;

6.10. да подпомага Възложителя при изпълнението на задължението му за извършване на предварителна консултация с надзорния орган по чл. 36 от Регламента, по всякакъв възможен начин, включително, но не само като му предоставя изискваната информация;

6.11. да поддържа регистър в писмена форма (на хартиен носител и в електронен формат) на всички категории дейности по обработването, извършвани от името на Възложителя, най-малко с изискуемото от Регламента съдържание;

6.12. да обезщети всички вреди, които дадено лице може да претърпи в резултат на обработване на Лични данни от страна на Изпълнителя, което обработване нарушава Регламента или други Приложими правила за защита на личните данни, освен ако Изпълнителят не докаже, че по никакъв начин не е отговорен за вредите;

6.13. Ако Възложителят инструктира Изпълнителя да заличи някаква част от личните данни, обработвани от последния на основание Договора и този Анекс, Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя копие от личните данни, които се обработват, на информационен носител. Предоставянето по предходното изречение се придружава от двустранно подписан приемно-предавателен протокол, като всяка от страните получава екземпляр от него. Освен това в срок до 5 (пет) работни дни от даване на инструкцията за заличаване на данни от Възложителя, Изпълнителят заличава всички лични данни, посочени в инструкцията, от всички бази данни и архиви, където се съхраняват същите по време на обработката, и навсякъде, където е приложимо, унищожават или връща на Възложителя всички документи, събрани в писмена форма, съдържащи обработени лични данни, и предоставя на Възложителя потвърждение за извършеното заличаване. Същата процедура се прилага и при заличаването на обработвани лични данни на основание т. 9.2.

7. Превъзлагане на дейности по обработване на Лични данни

7.1. Изпълнителят няма право да включва друг обработващ за извършването на дейности по обработване на Лични данни от името на Възложителя за целите на изпълнение на Договора и на настоящото Споразумение без предварителното писмено разрешение на Възложителя.

7.2. Когато Изпълнителят включва друг обработващ след предварително писмено разрешение на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да наложи на другия обработващ същите задължения, както са предвидени в Договора и в настоящото Споразумение, включително, но не само задължението да осигурява достъп на Възложителя и Изпълнителя до цялата информация, необходима за доказване на изпълнението на задълженията по защита на личните данни, както и да позволява и да съдейства за извършването на одити, включително проверки, от страна на Възложителя или друг одитор, оправомощен от Възложителя. Изпълнителят носи пълна отговорност пред Възложителя за изпълнението на задълженията за защита на данните от страна на другия обработващ.

7.3. Изпълнителят е длъжен да поддържа регистър на всички обработващи, които той е включил с цел извършването на дейности по обработване на Лични данни от името на Възложителя. Регистърът следва да съдържа пълното име/ наименование и данните за връзка на обработващия, на длъжностното лице по защита на данните (ако има такова); както и категориите дейности по обработване, извършвани от съответния обработващ.

8. Извършване на контролни дейности и проверки

8.1. Възложителят има право по всяко време да извършва одити, включително проверки, самостоятелно или чрез назначаване на независим одитор, притежаващ необходимата професионална квалификация, с цел контрол на изпълнението на задълженията на Изпълнителя по настоящото Споразумение.

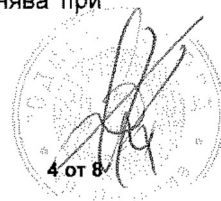
8.2. Възложителят има право по всяко време да отправя запитвания и да получава отговори от Изпълнителя относно обработването на Лични данни за целите на изпълнение на Договора и настоящото Споразумение в срок до 7 (седем) дни, считано от получаване на съответното запитване, или в друг подходящ срок, заложен от Възложителя в съответното запитване.

9. Последници от прекратяване действието на Договора или на дейностите по обработване

9.1. В случай на прекратяване действието на Договора или на дейностите по обработване на Лични данни от страна на Изпълнителя за целите на изпълнението на Договора и настоящото Споразумение Страните се съгласяват, че по избор на Възложителя, Изпълнителят се задължава да заличи или върне на Възложителя всички Лични данни и заличава съществуващите копия, освен ако правото на Съюза или правото на Република България не изисква тяхното съхранение.

9.2. Изпълнителят потвърждава писмено на Възложителя, че Личните данни са върнати, заличени и/или съхранени.

9.3. В случай че Изпълнителят съхранява Лични данни след прекратяване действието на Договора или на конкретни дейности по обработване на Лични данни, Изпълнителят уведомява Възложителя за правното основание за съхранение, както и се съгласява и гарантира, че ще ги съхранява при спазване на Регламента и на другите Приложими правила за защита на личните данни.



10. Поверителност

Страните се задължават да третират настоящото Споразумение като конфиденциално. Разкриване на обстоятелства по настоящото Споразумение може да се извърши само пред компетентен държавен орган или пред други предвидени в закона лица по предвиден в закона ред.

11. Допълнителни разпоредби

11.1. Всички уведомления, дължими по настоящото Споразумение, трябва да бъдат в писмена форма и следва да бъдат изпратени по пощата или по e-mail на следните координати:

За Възложителя:

Длъжностно лице по защита на данните / лице за контакт: Лазар Чифлигаров - Директор Защита На Личните Данни

Адрес: гр.София, бул. „Цариградско шосе“ № 159

телефон: 02 8958 075

e-mail: lazar.chifligarov@cez.bg

За Изпълнителя:

Длъжностно лице по защита на данните / лице за контакт: Александра Бойчева - Специалист ЗБУТ

Адрес: гр. Пловдив, бул. „Марица“ №100

тел. 032 63 80 42; 0886 153 024

e-mail: odiko69@gmail.com

11.2. В случай че някоя/и от клаузите по настоящото Споразумение се окаже/окажат недействителна/и, това няма да влече недействителност на Споразумението, на други клаузи или негови части. Недействителната клауза ще бъде заместена от повелителните норми на закона или установената практика.

11.3. Прямо настоящото Споразумение се прилага правото, приложимо върху Договора.

Приложения:

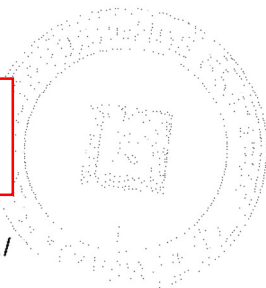
1. Приложение № 1 „Определяне на минималните технически и организационни мерки, прилагани от Изпълнителя“.

Настоящото Споразумение се изготви в два еднообразни екземпляра – по един за всяка страна и се подписа, както следва:

За Възложителя:

на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

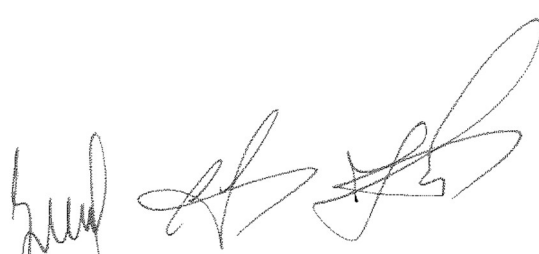




За Изпълнителя:

на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП


/ Добрил Колев /





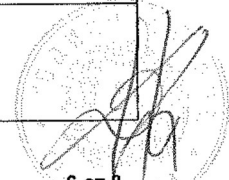
**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 КЪМ СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ
МЕЖДУ АДМИНИСТРАТОР И ОБРАБОТВАЩ**

Определяне на минималните технически и организационни мерки, прилагани от Изпълнителя

Изпълнителят следва да прилага различни видове мерки за защита на личните данни. Видовете защита на личните данни, които Изпълнителят следва да прилага са физическа, персонална, документална, защита на автоматизирани информационни системи и/или мрежи и криптографска защита.

Видове защита	Видове мерки	Типове мерки	Конкретни мерки	Въведени (да/не)	Коментари
Физическа защита	Технически мерки	Заклучване на помещенията		Да	
		Определяне на шкафове за съхранение на документи		Да	
		Пожарогасителни средства/системи		Да	
		Оборудване на помещенията, където се обработват лични данни		Да	
		Охрана на помещенията/системи за сигурност		Да	
	Организационни мерки	Определяне на помещенията, в които ще се обработват лични данни		Да	
		Определяне на помещенията, в които ще се разполагат елементите на комуникационно-информационните системи за обработване на лични данни		Да	
		Определяне на организацията на физическия достъп		Да	
		Определяне на използваните технически средства за физическа защита		Да	
		Определяне на зоните с контролиран достъп		Да	
		Определяне на зони с различни нива на достъп		Да	
		Определяне на зоните с различна безопасност		Да	
	Персонална защита	Организационни мерки	Познаване на нормативната уредба в областта на защитата на личните данни		Да
Знания за опасностите за личните данни, обработвани от администратора				Да	

[Handwritten signatures]



Видове защита	Видове мерки	Типове мерки	Конкретни мерки	Въведени (да/не)	Коментари
		Съгласие за поемане на задължение за неразпространение на личните данни		Да	
		Споделяне на критична информация между персонала		Да	
		Познаване на политиката и ръководствата за защита на личните данни		Да	
		Тренировка на персонала за реакция при събития, застрашаващи сигурността на данните		Да	
Документална защита	Организационни мерки	Определяне на регистрите, които ще се поддържат на хартиен носител		Да	
		Определяне на условията за обработване на лични данни		Да	
		Регламентиране на достъпа до регистрите		Да	
		Определяне на срокове за съхранение		Да	
		Процедури за унищожаване		Да	
		Контрол на достъпа до регистрите		Да	
		Правила за размножаване и разпространение		Да	
		Процедури за проверка и контрол на обработването		Да	
		Идентификация и автентификация		Да	
Защита на автоматизирани информационни системи и/или мрежи	Технически мерки	Управление на регистрите		Да	
		Външни връзки/свързване		Да	
		Защита от вируси		Да	
		Копия/резервни копия за възстановяване		Да	
		Носители на информация		Да	
		Криптографска защита		Да	
		Поддържане/експлоатация		Да	
		Контрол на сесията за достъп		Да	
		Организационни мерки	Персонална защита на системите		Да
	Определяне на срокове за съхранение на			Да	

Видове защита	Видове мерки	Типове мерки	Конкретни мерки	Въведени (да/не)	Коментари
		личните данни			
		Процедури за унищожаване/заличаване/изтриване на носители		Да	
		Физическа среда/обкръжение		Да	
		Политики за защита на личните данни, ръководства по защита и стандартни операционни процедури		Да	
		Планиране на случайността/непредвидените случаи		Да	
		Тренировка на персонала за реакция при събития, застрашаващи сигурността на данните		Да	



Приложение № 6 към Договор №/2020 г.

ДОКУМЕНТИ ПО ЧЛ. 112, АЛ. 1 ОТ ЗОП